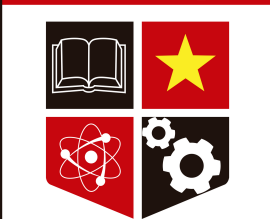


GENERA Y DALE SEGUIMIENTO A TU

# TICKET



**Universidad  
Emiliano Zapata**



ser culto para ser libre

**INSTRUCTIVO**

**Para generar un ticket elige cuidadosamente el área que le corresponde al trámite que deseas realizar. Si lo envías a la sección equivocada habrá un retraso en tu proceso de atención.**

**\*CONTROL ESCOLAR:**

- Constancia de estudios
- Constancia con calificaciones (kárdex)
- Constancia de certificación de estudios
- Titulación
- Vinculación
- Convalidación
- Servicio social
- Restablecer contraseña en ([unez.miportal.education](http://unez.miportal.education))
- Análisis de estados de cuenta
- Bajas
- Reinscripción y reincorporación
- Becas por promedio

**\*MICROSOFT TEAMS:**

- Para restablecer la contraseña
- Para corregir tu nombre
- Si no apareces registrado en alguna materia

**\*TESORERÍA:**

- Para enviar tu comprobante de pago



## **\*BECARIOS**

- Para aclaraciones del estímulo económico

## **\*BECA BAJOS RECURSOS:**

Trámite

## **\*COORDINACIÓN ACADÉMICA:**

Para enviar tu CV

Para asuntos relacionados con coordinadores y maestros

## **\*INFORMES E INSCRIPCIONES:**

Para recibir información de nuevo ingreso

## **\*ASUNTOS ESTUDIANTILES:**

Actividades extracurriculares

Paso

1

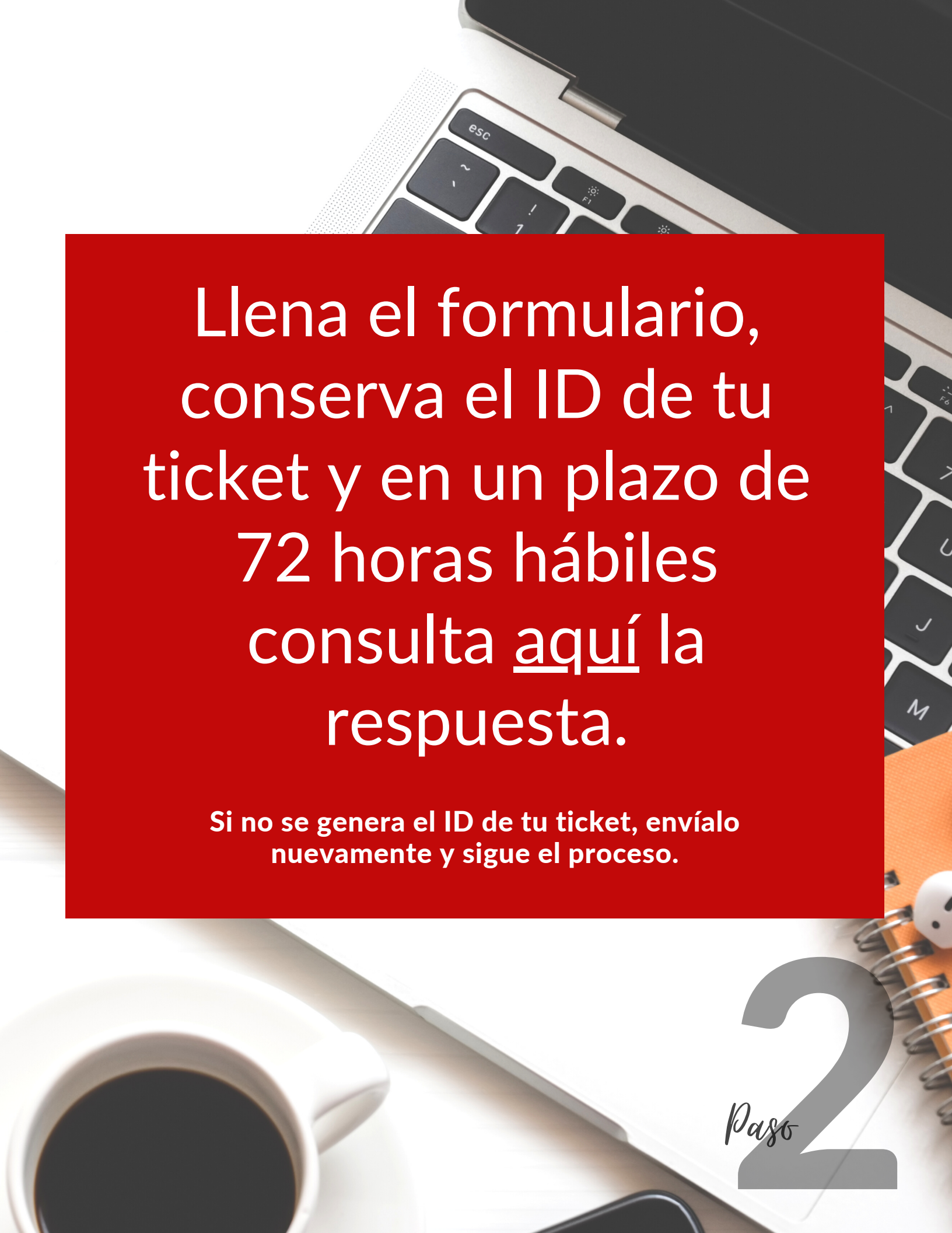
# IMPORTANTE:

- Recuerda incluir tus datos completos, como nombre, carrera, turno, grupo y matrícula.
- Si no tienes o no recuerdas tu matrícula usa 12345
- Genera un ticket por trámite (No incluyas varias solicitudes en un mismo ticket).
- En Tema escribe el motivo por el cual estás generado el ticket.
- En mensaje explica breve y claramente tu solicitud.
- Si requieres enviar documentos o evidencias da clic en seleccionar archivo (Estos documentos deben estar en PDF y ser ligeros).
- Conserva el número que aparece en la imagen (el ID de tu ticket).



- **PARA SEGUIMIENTO Y CONOCER LA RESPUESTA CONSERVA Y USA EL ID DE TU TICKET.**
- **TU TICKET SERÁ ATENDIDO EN UN PLAZO DE 72 HORAS HÁBILES.**



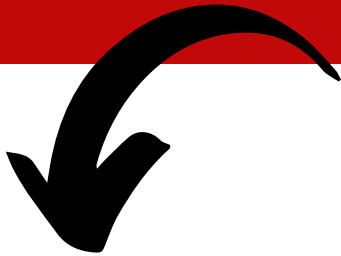


Llena el formulario,  
conserva el ID de tu  
ticket y en un plazo de  
72 horas hábiles  
consulta aquí la  
respuesta.

Si no se genera el ID de tu ticket, envíalo  
nuevamente y sigue el proceso.

Paso  
2

# SI YA GENERASTE UN TICKET Y QUIERES CONOCER EL ESTATUS DE TU RESPUESTA:



- Ingresa [aquí](#) para ver tus tickets existentes.
- Escribe el ID de tu Ticket y tu correo electrónico y
- Da clic en View Ticket.
- Si ya transcurrieron las 72 horas hábiles y no has recibido respuesta puedes volver a escribir en esa sección.

**Es importante que utilices esta opción y no generes un nuevo ticket, para no complicar tu proceso de atención.**

3  
Paso

