



Uso de Moodle

Manual para docentes



Universidad Emiliano Zapata

UNEZ Modalidad Mixta

Misión

Formar hombres y mujeres cultos, con un alto nivel de preparación profesional, solidarios y con espíritu de servicio, comprometidos con las necesidades sociales y con las profundas transformaciones que demanda el país.

Visión

Una institución con responsabilidad social, que sobre la base de la calidad de su planta docente, sus servicios educativos y sus planes y programas de estudio, forme profesionales con alto nivel y preserve, difunda y genere cultura, ciencia e innovación tecnológica en beneficio del pueblo.

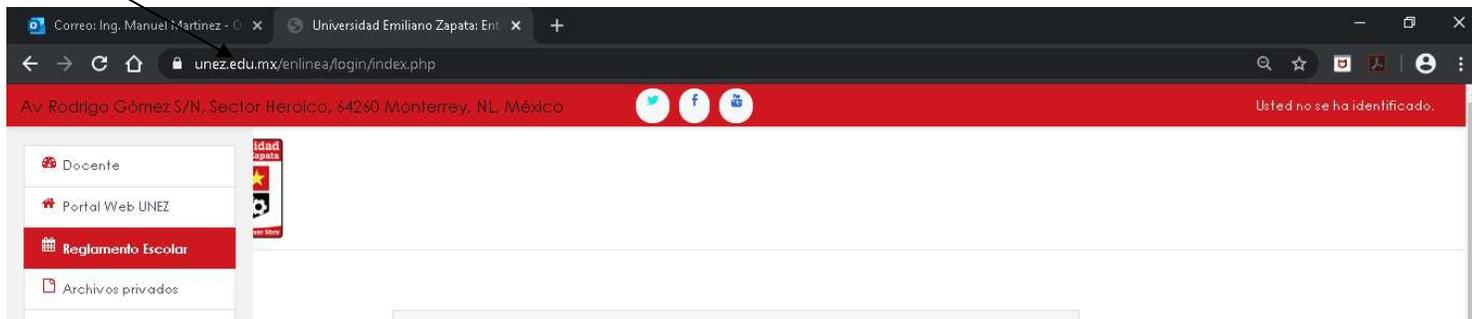
Objetivo

En este manual se visualizará y explicará la manera en la que el usuario puede trabajar dentro de la plataforma que ofrece UNEZ.

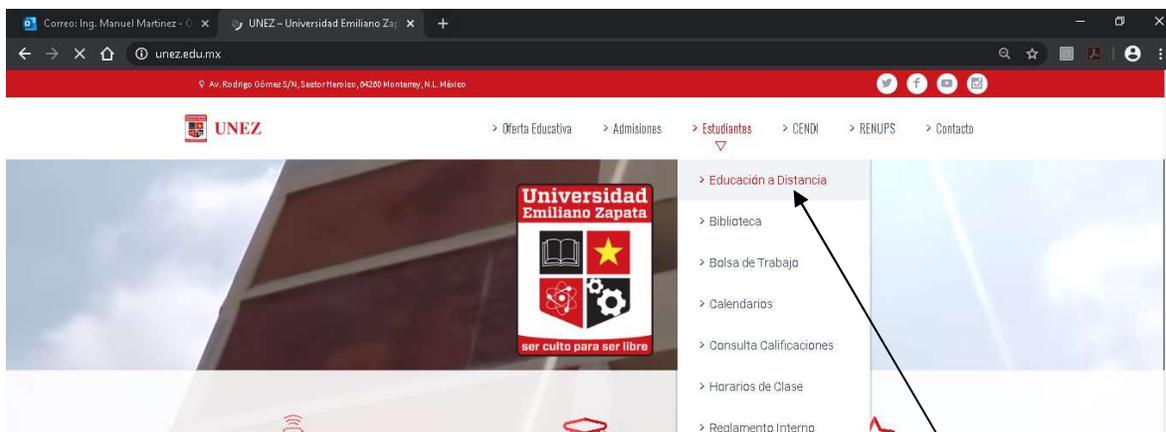
1. Página Principal

Si deseas ingresar a la plataforma educativa de Moodle de la Universidad Emiliano Zapata, tienes dos opciones para hacerlo, a través de:

- La página principal de la plataforma educativa de Moodle se encuentra en la siguiente dirección electrónica <https://unez.edu.mx/enlinea/login/index.php>

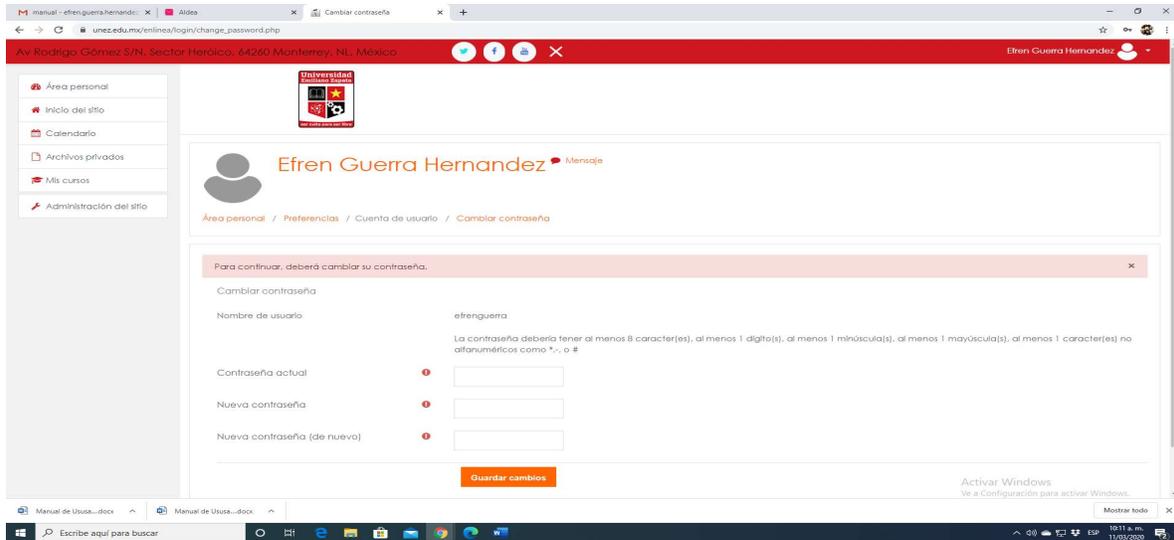


- O a través de la pagina principal de la UNEZ en el siguiente link: <https://unez.edu.mx/>



2. Inicio de sesión por primera vez.

Al iniciar por primera vez en la plataforma Moodle de la UNEZ, es prudente cambiar la contraseña a una confiable y segura de acuerdo a tus necesidades.



Si deseas editar tu perfil y completar tu información personal, puedes acceder a tu perfil dando clic en tu nombre, situado en la esquina superior derecha de la pantalla.



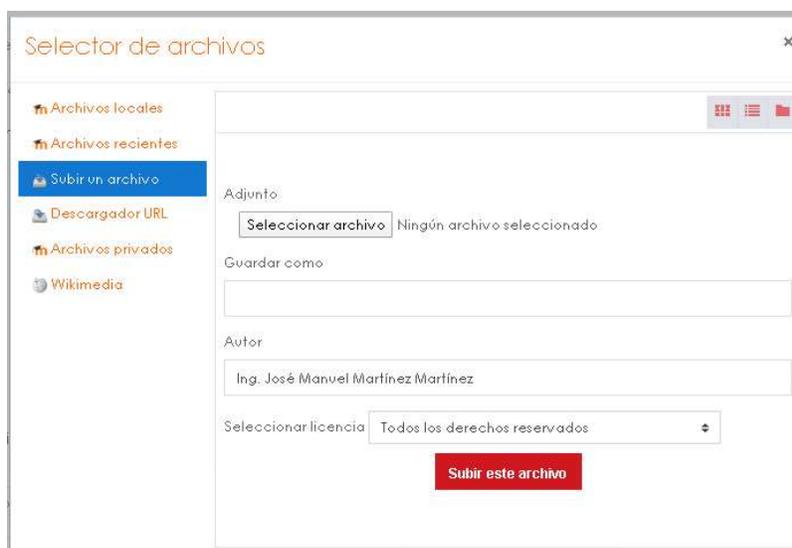
Se desplegará la información general del usuario, haz clic en la opción **Editar Perfil** y llena las secciones que te faltaron.



Si deseas adjuntar una foto de perfil, ve a la sección **Imagen del usuario** y haz clic en el ícono que se muestra en la imagen.



En la ventana emergente haz clic en **Seleccionar archivo**. Selecciona el archivo deseado en formato (.jpg), el cual deberá pesar menos de 1MB, y haz clic en **Subir este archivo**.



Las siguientes secciones son opcionales, al finalizar haz clic en el botón

Actualizar Información Personal.

› Nombres adicionales

› Intereses

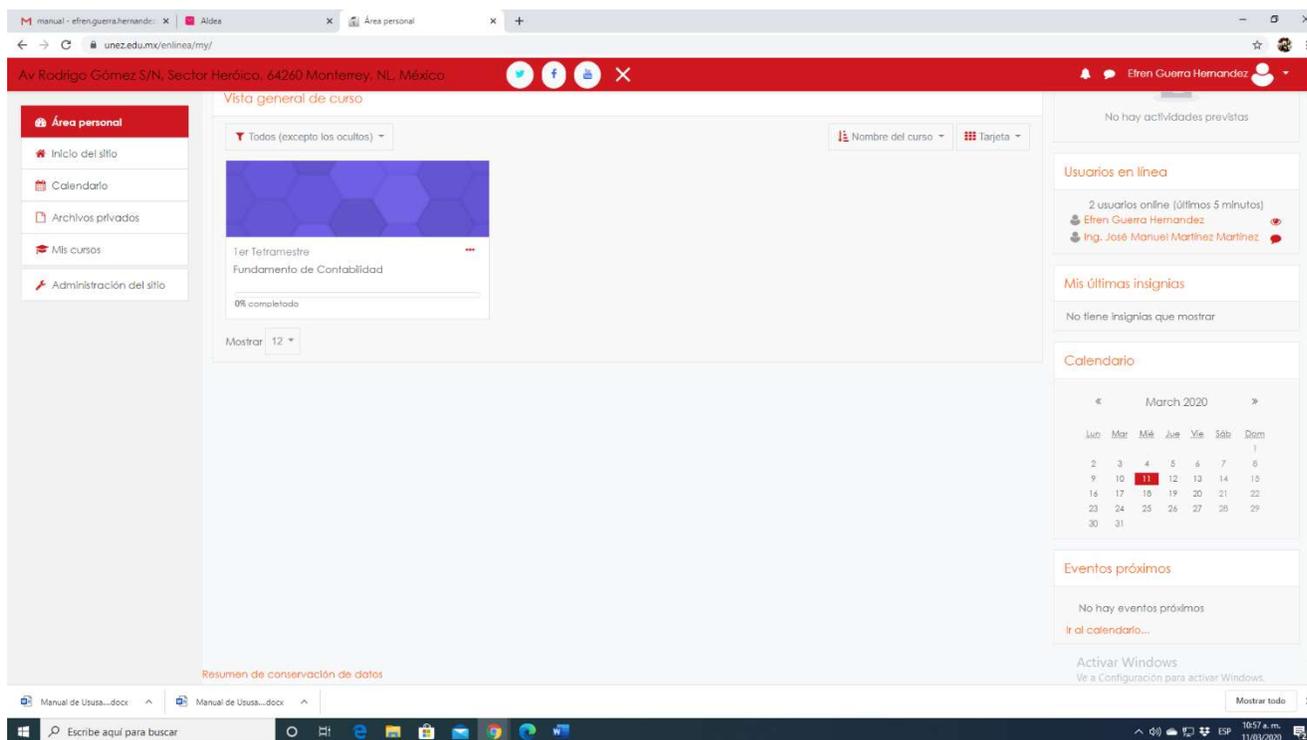
› Opcional

Actualizar información personal

En este formulario hay campos obligatorios *

3. Pantalla de inicio

- **Columna Izquierda:** Barra de menú (*Mis Cursos, Calendario personal, Archivos privados e Inicia del Sitio*).
- **Columna Central:** Cursos disponibles y avisos.
- **Columna Derecha:** Otros bloques de apoyo (*Calendario*).

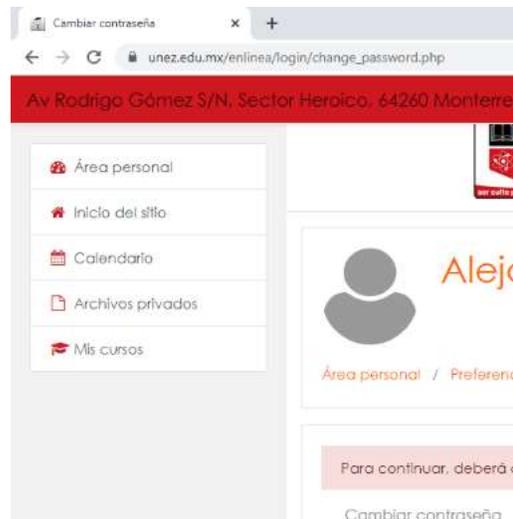


[Columna Izquierda] [Columna Central] [Columna Derecha]

Nota: Es importante mencionar que los bloques que están al inicio de la sesión, pueden ser totalmente distintos a los bloques que aparecen una vez dentro de un curso.

4. Área personal

Este bloque contiene una barra de menú donde se encuentra links de direccionamiento a la pagina de inicio, archivos privados, calendario de actividades y las asignaturas a cursar.



En la opción de **Área personal** aparecerá una lista con los cursos a los que tiene acceso el docente, para entrar al curso solo basta con dar clic en el nombre.

Nota: Si el docente no ve ningún curso, no quiere decir que no tenga acceso a la plataforma o que no esté dado de alta en la materia, más bien es problema de asignación de materia.

5. Usuarios en Línea

Este bloque muestra los usuarios que han ingresado a la plataforma durante los últimos 5 minutos. Si se mantiene el cursor sobre el nombre de alguno de los usuarios, se te indicará cuánto tiempo hace que esa persona ha estado activo en el curso.

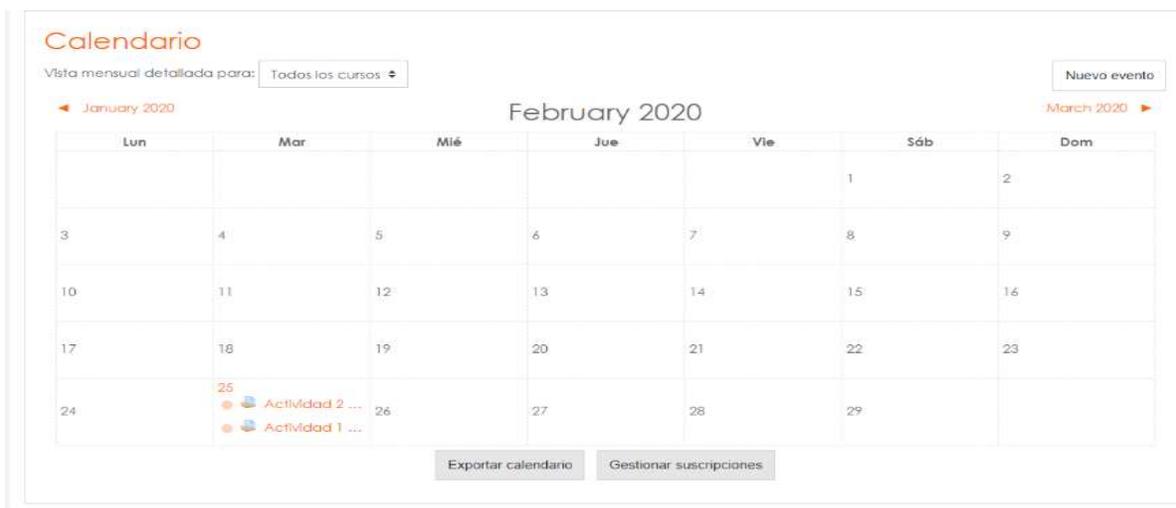


Da clic sobre el ícono de mensaje que está al lado del nombre; para enviar un mensaje privado a esa persona. Se abrirá una ventana emergente donde debes escribir el texto del mensaje y después da clic en el botón Enviar mensaje.



6. Calendario

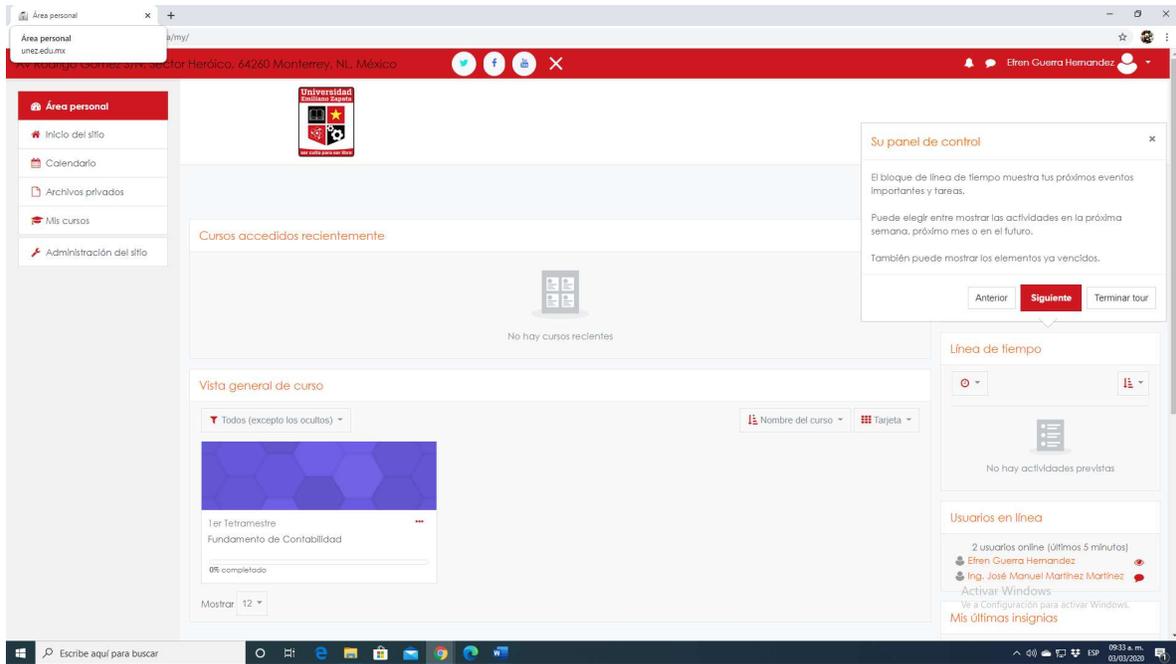
Muestra el calendario del mes presente, en este bloque se visualizan las actividades próximas a vencer.



Nota: Puede haber actividades que no se tomen en cuenta para evaluación y por esta razón no aparecen en el cuadro calificador. En caso de duda, comentarlo con el Coordinador Académico.

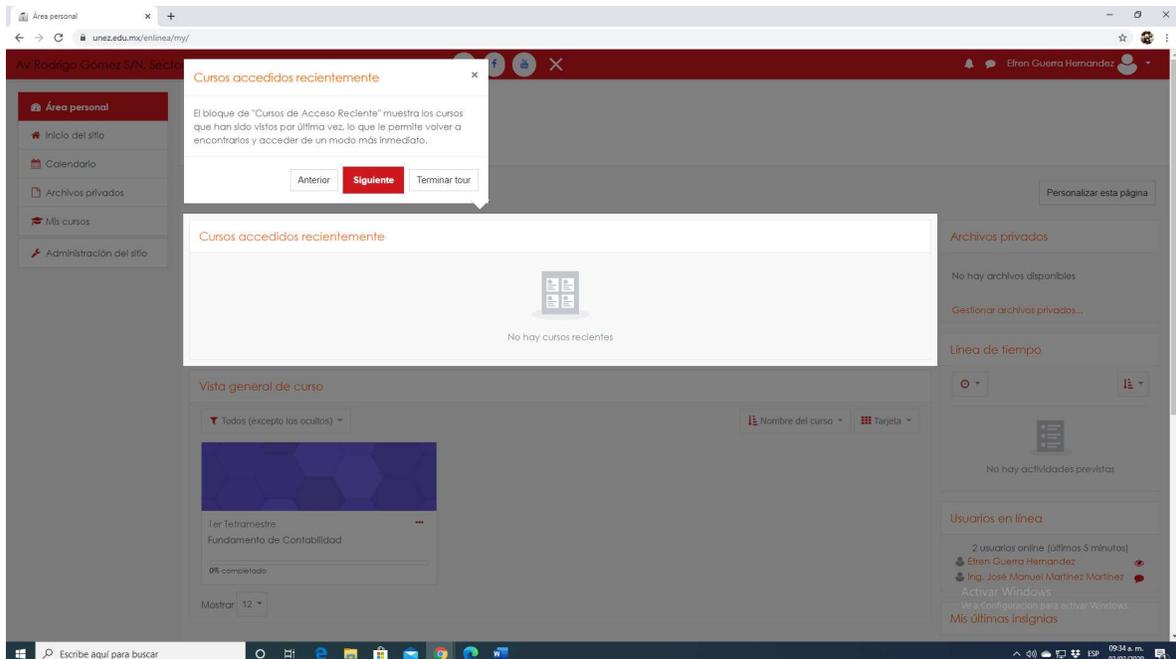
Panel de Control

Muestra tus próximos eventos importantes o tareas por revisar.



Cursos Recientes

Muestra los cursos a los cuales han sido visitados por última vez, lo que permite volver a acceder rápidamente de nuevo.



Vista General

En esta sección se muestran todos los cursos a los que fue asignado como docente, así como también el avance que se lleva de la asignatura.

The screenshot displays the 'Vista general de curso' (Course Overview) page in a web browser. The browser's address bar shows the URL 'unmez.edu.mx/enlinea/my/'. The page header includes the user's name 'Elién Guerra Hernández' and a profile icon. The left sidebar contains navigation links: 'Inicio del año', 'Calendario', 'Archivos privados', 'Mis cursos', and 'Administración del año'. The main content area features a 'Vista general de curso' section with a filter set to 'Todos (excepto los ocultos)'. Below the filter, a course card is visible for '1er Trimestre Fundamento de Contabilidad', showing a progress bar at 0% completion. A black arrow points to this progress bar. The right sidebar contains sections for 'Archivos privados' (No hay archivos disponibles), 'Línea de tiempo' (No hay actividades previstas), 'Usuarios en línea' (2 usuarios online), and 'Mis últimas insignias' (No tiene insignias que mostrar). The Windows taskbar at the bottom shows the search bar and system tray with the date '09/24 a.m. 03/03/2020'.

Inicio de curso asignado

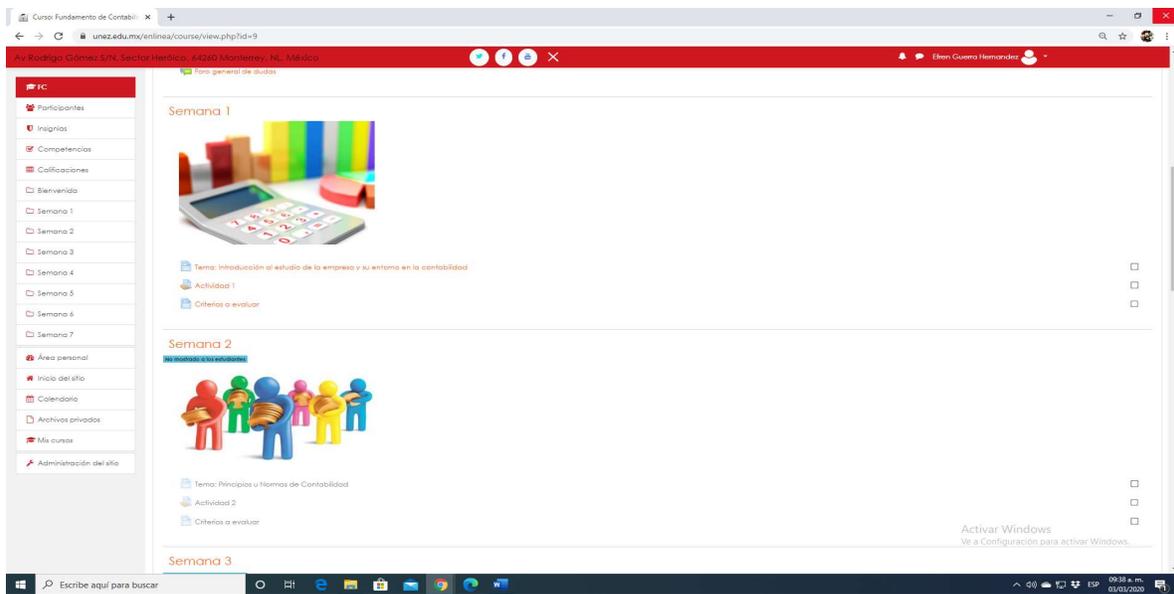
Aquí se muestra el nombre de la materia, una pequeña introducción la cual la visualizan los alumnos, así como también las herramientas necesarias para el alumno durante el curso (contenidos, metodología, calendario de actividades, antología, apoyo didáctico y un foro general de dudas).



The screenshot shows a web browser window displaying the course start page for 'Fundamento de Contabilidad'. The page features a sidebar on the left with navigation options like 'Participantes', 'Insignias', 'Competencias', 'Calificaciones', 'Bienvenida', and 'Semana 1' through 'Semana 7'. The main content area is titled 'Fundamento de Contabilidad' and includes a 'Bienvenida' section with a calculator and bar chart illustration. Below this, there is a 'Estimado alumno:' section with a welcome message and a list of resources: 'Contenidos', 'Metodología', 'Calendario de actividades', 'Evaluación', 'Antología', 'Apoyo didáctico', and 'Foro general de dudas'. The page also shows the user's name 'Elián Guerra Hernández' and the date '09/27 a. m. 05/01/2020'.

Actividades y Contenidos

En esta sección verán las actividades asignadas por semanas, así como los recursos y criterios a evaluar para la actividad, desde aquí también se podrán poner activas las semanas consecutivas



The screenshot shows the course page for 'Fundamento de Contabilidad' with the 'Actividades y Contenidos' section. The page displays three weeks of content: 'Semana 1' with a calculator and bar chart, 'Semana 2' with a group of people, and 'Semana 3' with a group of people. Each week includes a 'Tema' (Topic), 'Actividad' (Activity), and 'Criterios a evaluar' (Evaluation criteria). The sidebar on the left is visible, and the page shows the user's name 'Elián Guerra Hernández' and the date '09/28 a. m. 05/01/2020'.

Actividad

Al seleccionar una actividad el docente podrá ver cuántos alumnos están dados de alta en su materia, cuántos ya enviaron sus actividades y cuántas actividades están pendientes de evaluar. Se muestra las fechas y horas de entrega de las tareas la cuales se pueden modificar accediendo al icono indicado.

The screenshot shows a web interface for a course titled 'Fundamento de Contabilidad'. The main content area displays 'Actividad 1' with a description: 'Conocer la importancia de la Contabilidad en los negocios y la vida cotidiana'. Below this is a 'Sumario de calificaciones' (Summary of qualifications) table:

No mostrado a los estudiantes	No
Participantes	2
Envíos	0
Pendientes por calificar	0
Fecha de entrega	Friday, 22 de Noviembre de 2019, 00:00
Tiempo restante	La tarea ha vencido

At the bottom of the table, there is a button labeled 'Ver/Calificar todos los entregos' and a red button labeled 'Calificación'. A red star icon in the top right corner of the activity card is highlighted with a black arrow.

Modificación de información de tareas.

En esta sección el docente podrá modificar los tiempos de entrega de cada actividad.

The screenshot shows the 'Modificación de información de tareas' (Task modification) page. The 'Disponibilidad' (Availability) section is expanded, showing the following settings:

- Permitir entregas desde: 15 de Noviembre de 2019, 00:00 (Habilitar)
- Fecha de entrega: 22 de Noviembre de 2019, 00:00 (Habilitar)
- Fecha límite: 11 de March de 2020, 13:22 (Habilitar)
- Recordarme calificar en: 29 de Noviembre de 2019, 00:00 (Habilitar)

A blue box highlights the date and time selection fields for 'Permitir entregas desde', 'Fecha de entrega', and 'Recordarme calificar en'. The 'Tipos de entrega' (Delivery types) section is also visible, with 'Archivos enviados' (Uploaded files) selected.

Calificar una actividad.

Se muestran primeramente los participantes activos de cada materia, así como el estado de la tarea de cada uno de los alumnos. Solo se tiene que seleccionar la opción calificación señalada a continuación para poder tener acceso a la evaluación de la misma.

The screenshot shows a web browser window with the URL `unez.edu.mx/enlinea/mod/assign/view.php?id=969&action=grading`. The page title is 'Fundamento de Contabilidad' and the breadcrumb is 'Área personal / Mis cursos / FC / Semana 1 / Actividad 1 / Calificando'. A sidebar on the left lists navigation options like 'FC', 'Participantes', 'Insignias', 'Competencias', 'Calificaciones', 'Bienvenida', and 'Semana 1' through 'Semana 7'. The main content area shows 'Actividad 1' with a dropdown menu set to 'Elegir...'. Below this is a table of students:

Seleccionar	Imagen del usuario	Nombre / Apellido(s)	Dirección de correo	Estado	Calificación	Editar	Última modificación (entrega)	Archivos enviados	Comentarios de la entrega	Última modificación (calificación)	Comentarios de retroalimentación	Anulación PDF	Calificación final
<input type="checkbox"/>		Obet Beltran Moreno	obeltranm8@gmail.com	Sin entrega La Tarea está retrasada por: 110 días 13 horas	Calificación	Editar	-	-	Comentarios (0)	-	-	-	-
<input type="checkbox"/>		Alejandro Vazquez Gonzalez	alejandro_vguez@hotmail.com	Sin entrega La Tarea está retrasada por: 110 días 13 horas	Calificación	Editar	-	-	-	-	-	-	-

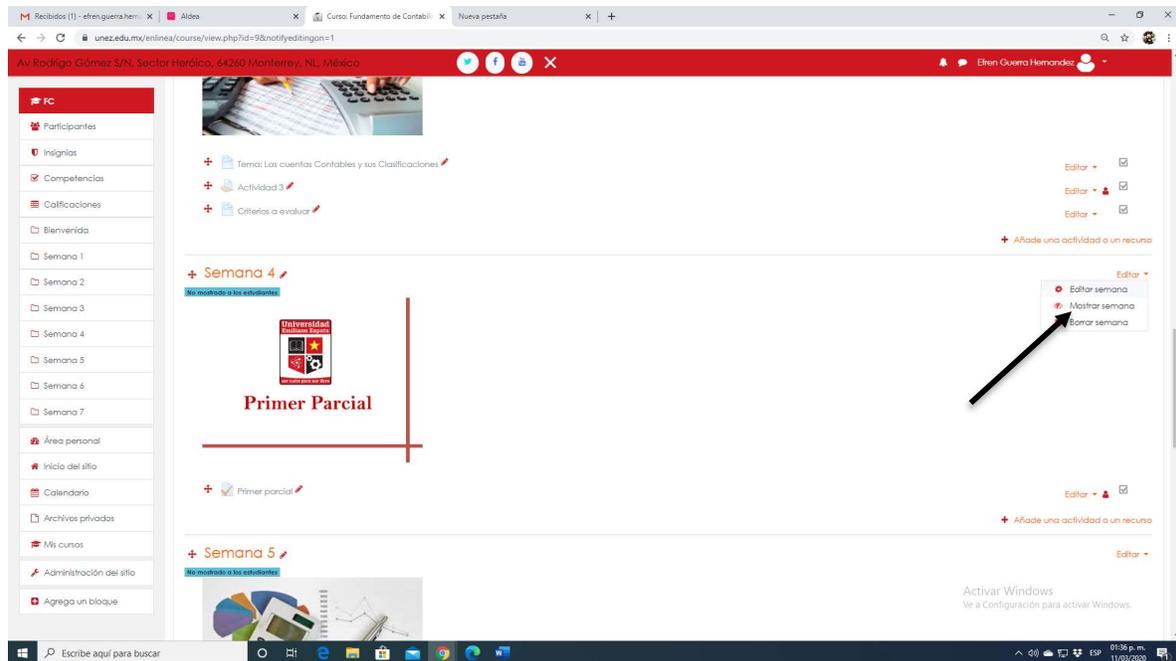
Below the table, there is a section 'Con las seleccionadas...' with a 'Bloquear entregas' dropdown and a 'Ir' button. At the bottom right, there is an 'Activar Windows' notification.

Nos mandara a una pagina como se muestra en la siguiente imagen, en la cual podremos evaluar al alumno, así como hacer comentarios sobre la tarea.

The screenshot shows a web browser window with the URL `unez.edu.mx/enlinea/mod/assign/view.php?id=969&rownum=0&action=grader&userid=1485`. The page title is 'Obet Beltran Moreno' and the breadcrumb is 'Curso: Fundamento de Contabilidad / Tarea: Actividad 1 / Ver/Calificar todas las entregas'. The page shows the student's profile information: 'Obet Beltran Moreno', 'obeltranm8@gmail.com', and 'Fecha de vencimiento: 22 de November de 2019, 00:00'. The 'Entrega' section shows 'No entregado', 'Sin calificar', and 'La Tarea está retrasada por: 110 días 13 horas'. The 'Calificación' section shows 'Calificación sobre 100' and 'Calificación actual en el libro de calificaciones'. The 'Comentarios de retroalimentación' section is empty. At the bottom, there are buttons for 'Notificar a los estudiantes', 'Guardar cambios', 'Guardar y mostrar siguiente', and 'Reiniciar'. At the bottom right, there is an 'Activar Windows' notification.

Exámenes Parciales

Existen dos exámenes parciales por cada curso los cuales se encuentran identificados como se muestra a continuación los cuales pueden ser activados por el docente en las fechas que se marcan de acuerdo al calendario.



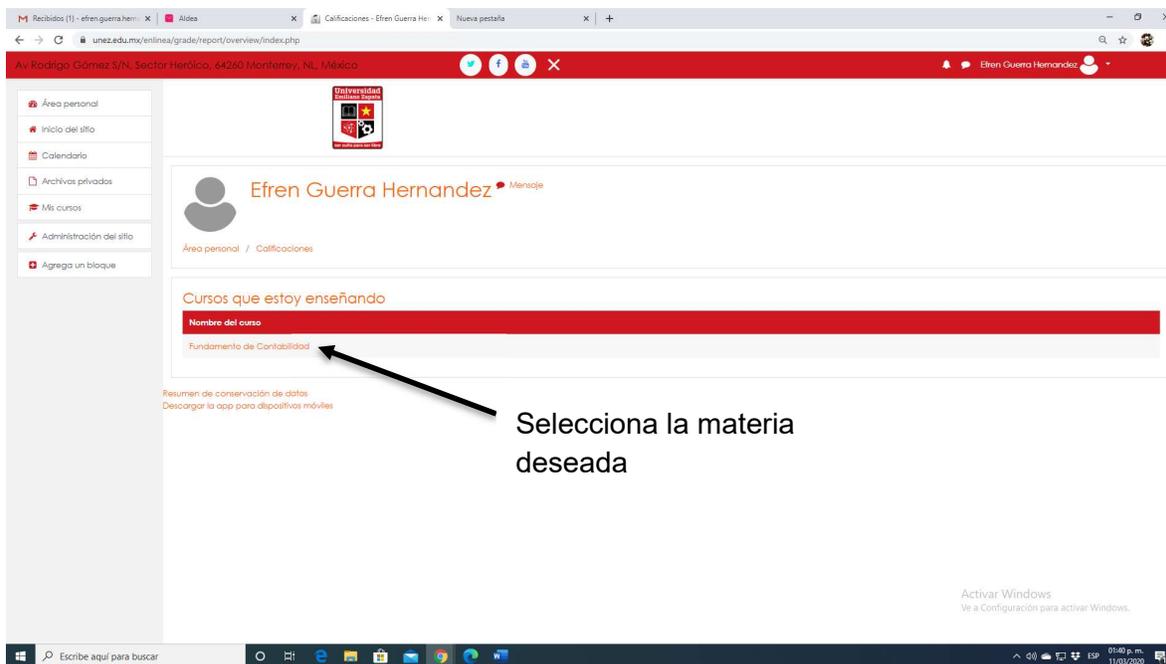
The screenshot shows a Moodle course page for 'Fundamento de Contabilidad'. The left sidebar contains navigation options like 'Participantes', 'Insignias', 'Competencias', 'Calificaciones', and 'Semana 1' through 'Semana 7'. The main content area displays 'Semana 4' with a 'Primer Parcial' section. A dropdown menu is open over the 'Primer parcial' item, showing options: 'Editar semana', 'Mostrar semana', and 'Ocultar semana'. A black arrow points to the 'Mostrar semana' option.

Calificaciones

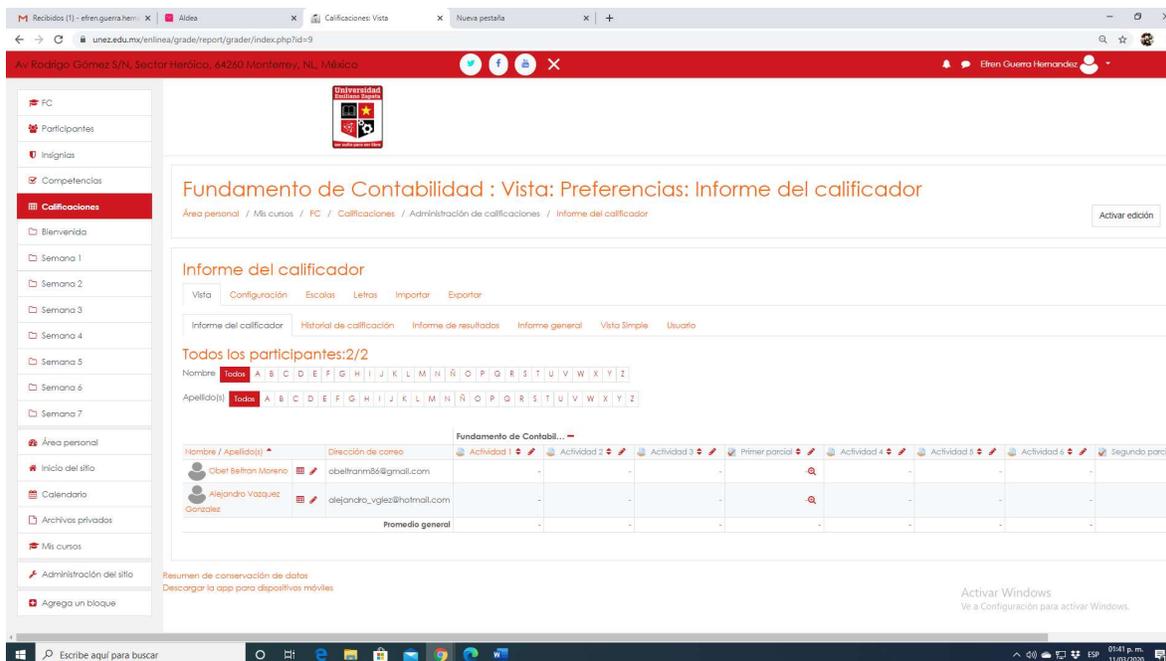
Para poder tener acceso a las calificaciones se mostrará a continuación los pasos para poder visualizar lo antes mencionado.



The screenshot shows the same Moodle course page, but now the user profile menu is open. The menu items are: 'Área personal', 'Perfil', 'Calificaciones', 'Mensajes', 'Preferencias', 'Salir', and 'Cambiar rol a...'. A black arrow points to the 'Calificaciones' option. Below the menu, the text 'Selecciona esta opción' is displayed.



En esta ventana se visualizan los alumnos dentro del curso así como las calificaciones de las actividades y los parciales, en esta sección se cuenta con diferentes herramientas como: exportar a EXCEL, informes generales, historial de calificaciones etc.



Participantes

En este bloque es posible enviar mensajes o notas de forma masiva. A diferencia del bloque Usuarios en Línea, que solo es viable enviar mensajes a un solo usuario.

The screenshot displays the 'Participantes' (Participants) page. On the left is a sidebar with navigation options: Calificaciones, Bienvenida, Semana 1 through Semana 7, Área personal, Inicio del sitio, Calendario, and Archivos privados. The main content area is titled 'Participantes' and shows 'No se aplicaron filtros'. It includes search fields for 'Nombre' and 'Apellido(s)' with alphabetical filters. A table lists three participants:

Seleccionar	Nombre / Apellido(s)	Dirección de correo	Roles	Grupos	Último acceso al curso	Estatus
<input type="checkbox"/>	Alejandro Vazquez Gonzalez	alejandra_vglez@hotmail.com	Estudiante	No hay grupos	1 día 2 horas	Activo
<input type="checkbox"/>	Miriam Coreycé Flores	mycoreyce_fm@gmail.com	Profesor	No hay grupos	6 horas 1 minutos	Activo
<input type="checkbox"/>	Obet Beltran Moreno	obeltran86@gmail.com	Estudiante	No hay grupos	9 horas 24 minutos	Activo

At the bottom, there are selection controls: 'Seleccionar todos', 'No seleccionar ninguno', 'Con los usuarios seleccionados...', and a 'Begin...' dropdown. A 'Maticular usuarios' button is visible in the top right and bottom right corners.

8. Anexo

A manera de conclusión, explicamos brevemente el significado de los íconos que es posible encontrar al ingresar a un curso en la siguiente tabla

Icono	Descripción
	Foro: Tiene como objetivo principal interactuar directamente con los participantes inscritos en el curso, a excepción del Foro Novedades, en el cual solo el docente puede escribir para dar realimentación.
	Etiqueta: Representa una página donde es posible encontrar mapas mentales o instrucciones de cómo llevar el curso.
	Página web: Es un link de acceso a una página que el diseñador del contenido seleccionó; este link puede ser un video de YouTube o un artículo y puede ser consultado en cualquier
	Examen: Este ícono representa la elaboración de un examen o cuestionario en plataforma.
	Entrega de Tarea: En este espacio se sube el archivo correspondiente a la tarea de la sesión.
	Archivo formato PDF: Para su lectura es necesario que se tenga instalado un programa especial, el más común y utilizado es Acrobat Reader 7.0 o superior.
	Archivo formato Word: Es necesario que se tenga instalado Office 2007 o superior. Nota: Para archivos en Excel o PowerPoint, el ícono es el sugerido
	Archivo Zip: Esta imagen significa que al dar clic se descargarán una serie de documentos comprimidos en formato “.zip”.
	Archivo de audio: Este ícono representa un podcast en plataforma.