

Uso de Moodle

Manual para alumnos



Universidad Emiliano Zapata

UNEZ Modalidad Mixta

Misión

Formar hombres y mujeres cultos, con un alto nivel de preparación profesional, solidarios y con espíritu de servicio, comprometidos con las necesidades sociales y con las profundas transformaciones que demanda el país.

Visión

Una institución con responsabilidad social, que, sobre la base de la calidad de su planta docente, sus servicios educativos y sus planes y programas de estudio, forme profesionales con alto nivel y preserve, difunda y genere cultura, ciencia e innovación tecnológica en beneficio del pueblo.

Objetivo

En este manual se visualizará y explicará la manera en la que el usuario puede trabajar dentro de la plataforma que ofrece UNEZ.

1. Página Principal

Si deseas ingresar a la plataforma educativa de Moodle de la Universidad Emiliano Zapata, tienes dos opciones para hacerlo, atreves de:

• La página principal de la plataforma educativa de Moodle se encuentra en la siguiente dirección electrónica <u>https://unez.edu.mx/enlinea/login/index.php</u>



• O a través de la pagina principal de la UNEZ en el siguiente hipervínculo: https://unez.edu.mx/

 € Constitute the function of the second second			- □ × 9 # # ₩ 0 †
() for final spin transit (1), family ferrings, fitting and fit, inter-		🙂 🖯 🖯 💮	
UNEZ	 Ohita Eduardini — > Attouicese 	> Endeds: + DEMO > EBK/PE + Daibath	
	A COMPANY OF A COMPANY	+ Educación a Orstanois	
	Emiliano Zapata	> Dilásteca	
		• Osiba de Trabate	
	20		
		* Calendarios	
	ner turse pera ser litire	+ Canvulta Italificaciones	
		# Honanois de Oksje	
8	9	> Reglamenta Internat	

2. Inicio de sesión por primera vez.

Al iniciar por primera vez en la plataforma Moodle de la UNEZ, es prudente cambiar la contraseña a una confiable y segura de acuerdo a tus necesidades.

Alejandro	Vaza	quez Gonzalez •	
compret y Antonnote / Case		 Capitole constantly 	
NUMBER OF STREET			
na i la mun de la cardar e la Certa cardo An	CARA C		
fallerinen bestittenen ers Gestin verhieren Noter de samle		n. 1999	
radioninal Sector Carlos II o Cardos articular Rener de carlo		n 2004 (n primari deletation de terres) deletationel (deleta) d'anno (deleta) d'anno (deletation) d'anno (deletation) (deletation (deletation (deletation))	
na La mula Senera Carlos No Centra La municipa Roman de cardo	0	4,0004 (accessed a dataset you a reserved, intervenis) (dybrid, in name i resourcing, in move ¹ management, in move i reso alternation constitue of 1 []	Contract of
recontract seven contents to Content on models Recent de contents Content Al 2014 Nacional contents		n, 2004 (a. antimatik delemante en en en el anta sensal (delemant (delemant el esperator), d'enven (esperator), d'enven (espec delemante esperator (espectator), el t	-14100 11

Si deseas editar tu perfil y completar tu información personal, puedes acceder a tu perfil dando clic en tu nombre, situado en la esquina superior derecha de la pantalla.

	- E F
a a second	and in case of the local division of the loc
100	
Calendaria	 A fail B failtanines A morph
	2 minutes
lastres im trat	
Latenta prine (Direct)	

Se desplegará la información general del usuario, haz clic en la opción *Editar Perfil* y llena las secciones que te faltaron.

	_	
A Avenue and	And Description (Party	Restation or picture a par delector Personalizar esta a arriva
Column shafarlin		Contraction of the second second second second
Calendaria		
Anthon providen	Detales de ocuaite	Transmission of the
Advectration delates	Benergebonde cantero presentad 9.79 Montengel canter Preix	Proving his web tradien Distances die adversion offernie derprove
	(Mileston)	Terrated (10 ministration)

Si deseas adjuntar una foto de perfil, ve a la sección *Imagen del usuario* y haz clic en el ícono que se muestra en la imagen.

	puno	
imagen nueva 🗇		Четабу підліте рача чалона акульта. ТВАВ, чанине таконо до акточна адрея
	24	(II) = 1
1.5	and Andread	
		1
		w
	Pasola amazinar y solitar	archivo opilpera afactina

En la ventana emergente haz clic en **Seleccionar archivo**. Selecciona el archivo deseado en formato (.jpg), el cual deberá pesar menos de 1MB, y haz clic en **Subir este archivo**.

n Archives locales		-	=	
 Site ov brokve Descargedor URL Active spreadure Wikesedia 	Adunto Seleccionar archivo: Ningrin unchino colecciona do Guardar como			
	Aufer Ing-José Manoel Martinez Martínez			
	Salancionar linemaa Todos las derechus recervados Sister este archivo	•		

Las siguientes secciones son opcionales, al finalizar haz clic en el botón

Actualizar Información Personal.

Nombres adicionale		
Intereses		
Opcional		
	Actualizar Información personal	
	En este formulario hay campos obligatorios •.	

3. Pantalla de inicio

- **Columna Izquierda:** Barra de menú (*Mis Cursos, Calendario personal, Archivos privados e Inicia del Sitio*).
- Columna Central: Cursos disponibles y avisos.
- Columna Derecha: Otros bloques de apoyo (Calendario).

C # weathing and labor 0		.9
reign floren Milling a bernati	and meaning in the second s	🐥 💭 Majandro Viscours Garradia 🀣
		A Annual An
Avea penanav		A fue
nicio del sBa	Table 19 (19) Harris Science 19.	Culture Anton
Corendate	Cursos disponibles	Mancjan
Amonthis che privingioni	Fundaminito de Administración	 History 200 + Februarity
W citin		ar he hit is in the let
		1 + 1 + 1 + 1
	Fundamento de Cantabilidad	10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10
		a 💶 a a a
	Mutematicas	lines
		I saturate united contracts
	Protect Menor Careno Form	Windod
	Mis cursos	
	B. Fundamento de Contribilidad	
	D Matemáticas	
	Producer Descent Company Prints	Actives Windows

Nota: Es importante mencionar que los bloques que están al inicio de la sesión, pueden ser totalmente distintos a los bloques que aparecen una vez dentro de un curso.

4. Área personal

Este bloque contiene una barra de menú donde se encuentra links de direccionamiento a la pagina de inicio, archivos privados, calendario de actividades y las asignaturas a cursar.



En la opción de *Mis cursos* aparecerá una lista con los cursos a los que tiene acceso el usuario, para entrar al curso solo basta con dar clic en el nombre.

Nota: Si el alumno no ve ningún curso, no quiere decir que no tenga acceso a la plataforma o que no esté dado de alta en la materia, más bien es problema de matriculación

5. Usuarios en Línea

Este bloque muestra los usuarios que han ingresado a la plataforma durante los últimos 5 minutos. Si se mantiene el cursor sobre el nombre de alguno de los usuarios, se te indicará cuánto tiempo hace que esa persona ha estado activo en el curso.



Da clic sobre el ícono de mensaje que está al lado del nombre; para enviar un mensaje privado a esa persona. Se abrirá una ventana emergente donde debes escribir el texto del mensaje y después da clic en el botón Enviar mensaje.



6. Calendario

Muestra el calendario del mes presente, en este bloque se visualizan las actividades próximas a vencer.

sia mensual derai	lada para: Todos los curso	os 🗢				Nuevo event
January 2020			February 2	2020		March 2020
Lun	Mar	Mié	Jue	Vle	Sáb	Dom
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	

Actividades

Este bloque nos lleva a una lista de cada actividad en el curso, lo que evita buscar por sesión por sesión.



Administración

En este bloque se encuentra el cuadro calificador. Da clic en el submenú *Calificaciones* y aparecerá la lista con las calificaciones obtenidas en cada actividad.

A CONTRACTOR OF THE OWNER	the second second second			-			
the second s	chail in season à a dùtair ann an Aontair.	distant .			<		ariaa Mariak 🎂 🖛
- A 101	Ottet Bal	from Morenio			A Destantion		
had been been been been been been been bee							
	the land of the second of the	and the second					
Kolgeotz:	And many street, and	and there wanted					
10yperature	heaving the companying of the	and de companyable - Ma	for the loss second	dadni m	Carrier Street of	straine busis	
Collectores	Internet failed to be come	that failure because					
farmante.	The storing lowers Volume at a						
Thereas is a constant of the	Contraction of the second						
(array)	Kertis Services	- 11 A	-	ي م	-	Automatication	Appendix to according to a
Tarren 1	a marchis						
antopia 4	a bitmail !	21217	- 14	1.00	10.0	Indexe Harrise Harrise	= 1
terrent f						to contribute any two realized cars are to take contribute and problems programmer or an	
Servera-4							
bettern Y							
and committee	in february	2122.4	- 10	100	100	how ye fraction little before	30.8
(and particular)						is period and the reduced one is a "A late collection according to a set of the set of t	
And of April 1994							
Cremère	a second 3	22.51 %	1.0	100	30.0	The falls investment of a second a logarite in Viencedant	.019
with any procession	a second to	10.4		1.00			144.1
Advectorial del rha		(Second)					

Nota: Puede haber actividades que no se tomen en cuenta para evaluación y por esta razón no aparecen en el cuadro calificador. En caso de duda, comentarlo con el Coordinador Académico.

Participantes

En este bloque es posible enviar mensajes o notas de forma masiva. A diferencia del bloque Usuarios en Línea, que solo es viable enviar mensajes a un solo usuario.

istories in the second	Peutrener						
D Harrison .	The land the section of the section	- 6%2					-
Therees (Charlester	a mark is below them (There is a second
Tartaini I	10.00 March 10.00	Percental 1					
D Tapi and in P	Same and	*****		1			
Disercence +	Apartet at			4			
I managed &		All second se					
Devine	Provide State	Constitution of the second	Bearing Million		120	0000 million (0.1000	(nite)
Second 7		🛔 falante falante farante	university against the core	Alexander #	Hilton grant	1.461.0.464.00	8025 A 4
State party of	1.1	& men inere lee	manager and produced	Subarr #	Distance generative	at Assess 7 contractor	
karap paal dho	1.1	di the term man	instrume distignia com-	atobath #	No Feel groups	Phase (Protection	
Lauran	-						
	Contraction in the	the the second range of the second	and the second sec				

Barras de progreso

Con las barras de progreso, tendrás una idea clara de las tareas que ya has entregado y de las que ya han sido calificadas.



7. Subir tareas

Para subir el archivo con tu tarea sigue los siguientes pasos:

Elige una actividad.

	Foro general de dudas	
	Semana 1	
	2 > 7 π Exponential $\sqrt{2^{1}}$ Radicales $5(2+2)$ $101_2 = 5$	+
	📑 Tema: Exponentes	
	La Actividad 1	
	ᡖ Herramientas de apoyo	
	Criterios a evaluar	
	🔔 Actividad 2	
	Heramientas de apovo	
De elie en Aerre		
Da clic en Agre	Tarea 1	
	nineu a	
	 All Constraints and a second sec	
	Estado de la entrega	
	Estado de la entrega	No entregado
	Estado de la calificación	Sin calificar
	Focha de entrega	jueves. 23 de febrero de 2017, 23:30
	Tiempo restante	44 dias 12 horas

Estado de la calificación	Sin calificar		
Fecha de antrega	jueves, 23 de febrero de 2017, 23:30		
Tiempo restante	44 dias 12 horas		
Última modificación	lunes, 8 de enero de 2017, 11:03		
Comentarios de la entrega	 Comentarios (0) 		
	Agregat entrega Realizar cambios en la entreg		

Para subir tu tarea, sigue los mismos pasos que realizamos para subir una imagen de usuario: primero da clic en el ícono que se muestra en la imagen.

Imagen actual	Nigan)	
Bragen matva 🖄		Terrario Manter per entre activas 1000, como mante ar prima agor
	1	11 12
	- 44	
		-
		-
	- Netter	analite - anite and the alatic set all alities

En la ventana emergente da clic en *Subir un archivo* y luego en *Examinar*, selecciona el archivo deseado (debe ser menor a 5MB), después da clic en *Subir este archivo*.

	Seberier de	an 1111an	1.00
An Andrew Salaman			
A Sec			
A management of			
B. Daring phones			
() remain	Adarta		
	licenter come	Foto con Paulti	
	403	Femaletic Remarks	
	Intering Units	Tenn to meeter everyon 4	
		Date sens access	

Al finalizar da clic en el botón *Guardar cambios,* se te enviará un correo de confirmación y en la plataforma aparecerá el estatus de la tarea.

		Estado de la entrega		
		Annual Addresses	Ermit per lafter	
		Dataset an ar	terome.	
		The loss in colonger		
		Testan minere		
		The subbala		
		-	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
		Constants in all	A Description day	
	Sunterrantes Causter			(toka servera
				Name inconcional

Notas importantes:

- 1. Las tareas no deben pesar más de 5 MB.
- 2. La plataforma no permitirá subir tareas después de la fecha límite.
- 3. Una vez calificada una tarea, no se podrá cambiar el archivo entregado previamente.
- 4. Si alguna tarea aparece con el siguiente 2 en vez de los íconos de Word o Pdf, significa que la actividad está mal cargada. En este caso el alumno tendrá que cargar la actividad nuevamente, pero evitando que el nombre del archivo contenga puntos, comas, asteriscos, comillas, etc. (caracteres especiales).

8. Anexo

A manera de conclusión, explicamos brevemente el significado de los íconos que es posible encontrar al ingresar a un curso en la siguiente tabla

Icono	Descripción
ļ	Foro: Tiene como objetivo principal interactuar directamente con los participantes inscritos en el curso, a excepción del Foro Novedades, en el cual solo el docente puede escribir para dar realimentación.
	Etiqueta: Representa una página donde es posible encontrar mapas mentales o instrucciones de cómo llevar el curso.
	Página web: Es un link de acceso a una página que el diseñador del contenido seleccionó; este link puede ser un video de YouTube o un artículo y puede ser consultado en cualquier
V	Examen: Este ícono representa la elaboración de un examen o cuestionario en plataforma.
A	Entrega de Tarea: En este espacio se sube el archivo correspondiente a la tarea de la sesión.
	Archivo formato PDF: Para su lectura es necesario que se tenga instalado un programa especial, el más común y utilizado es Acrobat Reader 7.0 o superior.
W	Archivo formato Word: Es necesario que se tenga instalado Office 2007 o superior. Nota: Para archivos en Excel o PowerPoint, el ícono es el sugerido
1	Archivo Zip: Esta imagen significa que al dar clic se descargarán una serie de documentos comprimidos en formato ".zip".
6	Archivo de audio: Este ícono representa un podcast en plataforma.