

# UNIVERSIDAD AUTONOMA "GENERAL EMILIANO ZAPATA"

<b>LICENCIATURA</b>	<b>EN PSICOLOGIA</b>			
<b>MATERIA</b>	Administración de Recursos Humanos	<b>LINEA CURRICULAR</b>		
<b>TETRAMESTRE</b>	Cuarto	<b>CLAVE</b>	ADM-102	<b>SERIACION</b>
<b>HTS:</b>	3	<b>HPS:</b>	1	<b>TBS:</b> 4
			<b>CREDITOS</b>	7

**OBJETIVO DE LA MATERIA** El alumno aplicará la Administración de los recursos humanos para el logro de los objetivos organizacionales

TIEMPO ESTIMADO	NOMBRE Y OBJETIVO DE LA UNIDAD	TEMAS Y SUBTEMAS	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	BIBLIOGRAFIA
4hrs.	<p>1.- Planeación estratégica de recursos humanos. El alumno analizará el proceso de planeación estratégica con el fin de unir esta función a los objetivos de la organización al ámbito de los recursos humanos</p>	<p>1.1. Tendencias actuales en Recursos Humanos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participación de Recursos Humanos en la planeación</li> <li>- Estrategia de la Empresa.</li> <li>- Nuevos roles del especialista de Recursos Humanos</li> <li>- Proceso de planeación estratégica.</li> <li>- Misión de Recursos Humanos</li> <li>- Modelo FODA, Estrategias e Indicadores de Recursos Humanos</li> <li>- Definición e importancia de Objetivos y Descripción.</li> </ul>	<p>Exposición del tema</p> <p>Definición de planeación estratégica</p> <p>Formular el proceso de Planeación de Recursos Humanos.</p> <p>Realizar La Proyección de los Requerimientos y Disponibilidad de los Recursos Humanos.</p> <p>Elaboración de los Elementos de un Plan de Recursos Humanos.</p>	<p>ALLES, Martha. Dirección estratégica de Recursos Humanos (gestión por competencias). Argentina Gráfica, 2003. 4<sup>o</sup>.</p> <p>CASADO Gonzalez, Jose Manuel. El valor de la persona (nuevos principios para la gestión del capital humano). España. Prentice Hall, 2003. 1<sup>o</sup>.</p>
9hrs.	<p>2.- Reclutamiento y selección por competencias. El alumno distinguirá identificar en los candidatos las competencias que requieren los puestos de organizaciones aplicando las técnicas de reclutamiento.</p>	<p>2.2. Aplicación y optimización de las fuentes de reclutamiento adecuadas a la empresa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Selección por competencias</li> <li>- Definición de competencias</li> <li>- Entrevista para competencias</li> <li>- Estudio socio-económico</li> <li>- Referencias laborales</li> <li>- Importancia legal y administrativa</li> <li>- Tipos de contratación individual y</li> </ul>	<p>Exposición del tema</p> <p>Definición de Administración de los Recursos Humanos</p> <p>Realizar de las características de los Recursos Humanos.</p> <p>Elaboración reporte de Plan de Capacitación de Humanos.</p>	<p>CHIAVENATO, Idalberto. Gestión del talento humano, un nuevo papel de los recursos humano en las organizaciones. Bogotá. Mc Graw Hill, 2002.</p> <p>Jackson, S. E. y Schuler, R. S. Managing Human Resources</p>

8hrs.	<p>3.- Análisis y descripción de puestos.</p> <p>El alumno conocerá el proceso de descripción y análisis de puestos para determinar los requerimientos a cumplir en las diferentes jerarquías organizacionales.</p>	<p>3.3 Análisis y descripción de puestos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipos de información</li> <li>- Métodos y estructuras</li> <li>- Definición y finalidad</li> <li>- Fundamento legal</li> <li>- Concepto y descripción</li> <li>- Actividades rutinarias,</li> <li>- Actividades periódicas y eventuales</li> <li>- Descripción y Especificación del puesto.</li> </ul>	<p>colectiva</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Programa y estructura de inducción</li> <li>- Manual de bienvenida.</li> <li>- Métodos de desarrollo de Recursos Humanos</li> <li>- Sistema de capacitación y desarrollo de Recursos Humanos</li> </ul>	9hrs.	<p>4.- Evaluación del desempeño: El alumno identificará los diferentes métodos de evaluación del desempeño para vincular los resultados de estos con los planes y objetivos de la organización.</p>	<p>4.4. Evaluación del desempeño.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Definición de objetivos</li> <li>- Proceso de evaluación</li> <li>- Personal involucrado</li> <li>- Métodos de evaluación</li> <li>- Administración por objetivos</li> <li>- Problemas en la evaluación</li> <li>- Características de un sistema efectivo</li> <li>- Ejercicio práctico</li> </ul>	<p>Exposición del tema Analizar descripción de puestos Realizar de las características de puestos Elaboración reporte métodos y estructuras de un puesto. Trabajo grupal Realimentación de proceso Investigación de campo Lecturas comentadas</p>	9hrs.	<p>5. Administración de las compensaciones. El estudiante conocerá la importancia de la compensación para orientar las conductas de los empleados a los objetivos generales de la organización</p>	<p>5.5 Administración de las compensaciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Componentes de un programa de compensación y sus tipos.</li> <li>- Definición</li> <li>- Fundamento legal</li> <li>- Clasificación de prestaciones</li> </ul>	<p>Exposición del tema Analizar descripción de puestos Realizar de las características de puestos Elaboración reporte métodos y estructuras de un puesto. Trabajo grupal Realimentación de proceso</p>				<p>Trough Strategic Partnerships, USA: Thomson (2006).</p> <p>Hellriegel, D., Jackson, S. F. y Slocum, J. W. (Administración. Un enfoque basado en competencias. México: Thomson (2006).</p> <p>García-Tenorio, J. y Sabater, R. Fundamentos de Dirección y Gestión de Recursos Humanos. Madrid: Thomson (2004).</p> <p>Dolan, S. L.; Valle Cabrera, R.; Jackson, S. E. y Schuler, R. S. La gestión de los recursos humanos. España: McGraw-Hill (2003).</p> <p>Werther, W. B. y Davis, K. Administración de personal y recursos humanos. España: McGraw-Hill, (2001).</p>
-------	---	--	---	-------	---	---	---	-------	--	---	--	--	--	--	--

<p>9hrs.</p> <p>6.- Capacitación y desarrollo. El alumno discutirá la orientación de la capacitación en las empresas que buscan la competitividad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Determinación de compensaciones</li> <li>- Finanzas</li> <li>- Valuación de puestos</li> <li>- Métodos de valuación</li> <li>- De ley y contractuales</li> <li>- Valuación de puestos</li> <li>- Método de puntos</li> <li>- Concepto de Tabulador de sueldos</li> <li>- Retribución por desempeño</li> </ul>	<p>Investigación de campo Lecturas comentadas</p>	
<p>9hrs.</p> <p>7.- Relaciones laborales. El alumno identificará las bases legales de una sana relación laboral y de las negociaciones colectivas.</p>	<p>6.6. Capacitación y desarrollo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Programas capacitación para supervisor, empleado y personal operativo.</li> <li>- Detección de necesidades de capacitación</li> <li>- Planeación de la capacitación</li> <li>- Elaboración de planes</li> <li>- Medición de la capacitación</li> </ul> <p>7.7 Relaciones laborales.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sindicatos, definiciones y conceptos generales, clasificación y registro</li> <li>- Contratos de trabajo, Individual, Colectivo de trabajo, Ley,</li> <li>- Manejo de conflictos</li> <li>- Negociación de contrato</li> <li>- Reglamento interior de trabajo</li> <li>- Caso practico</li> </ul>	<p>Exposición del tema Analizar descripción de puestos Realizar de las características de puestos Elaboración reporte métodos y estructuras de un puesto. Trabajo grupal Realimentación de proceso Investigación de campo Lecturas comentadas</p>	
<p>9hrs.</p> <p>8.- Salud, seguridad e higiene en el trabajo. El alumno distinguirá los aspectos legales, así como la implicación en la productividad de la prevención de accidentes y enfermedades en las organizaciones.</p>	<p>8.8 Definición de Salud laboral seguridad e higiene industrial</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Enfermedades y riesgos de trabajo</li> <li>- Impacto económico (cuotas IMSS), en productividad</li> <li>- Ausentismo</li> <li>- Comisiones mixtas de seguridad e</li> </ul>	<p>Exposición del tema Analizar descripción de puestos Realizar de las características de puestos Elaboración reporte métodos y estructuras de un puesto. Trabajo grupal Realimentación de proceso</p>	

	<p>9. Calidad de vida en el trabajo. El alumno comprenderá los elementos que afectan el clima laboral y su impacto en el liderazgo productivo y fortificación de equipos de alto desempeño.</p>	<p>higiene</p> <p>9.9 Calidad de vida en el trabajo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conceptos y definiciones</li> <li>- Objetivos, beneficios y aplicaciones</li> <li>- Técnicas de calidad de vida en el trabajo</li> <li>- Clima laboral</li> <li>- Desarrollo organizacional</li> </ul>	<p>Investigación de campo Lecturas comentadas</p> <p>Exposición del tema Analizar descripción de puestos Realizar de las características de puestos Elaboración reporte métodos y estructuras de un puesto. Trabajo grupal Realimentación de proceso Investigación de campo Lecturas comentadas</p>	
--	---	--	---	--

<p><b>RECURSOS DIDÁCTICOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pizarra, ó Pinteron.</li> <li>- Infocus, laptop</li> <li>- Manual de la Materia.</li> <li>- Videograbaciones y Multimedia</li> </ul>	<p><b>EVALUACIÓN:</b></p> <p>Exámenes parciales y un final, la asistencia puntual y completa a clase, el cumplimiento cabal en las tareas y laboratorios que determine el maestro y la participación del alumno en clase. La ponderación de estas variables es:</p>	<p><b>PROMEDIO DE EXÁMENES:</b></p> <table border="1"> <tr> <td>1er. Examen Parcial</td> <td>30 %</td> </tr> <tr> <td>2º. Examen Parcial</td> <td>30 %</td> </tr> <tr> <td>Examen Final</td> <td>40 %</td> </tr> <tr> <td><b>Calificación Final</b></td> <td><b>100 %</b></td> </tr> </table>	1er. Examen Parcial	30 %	2º. Examen Parcial	30 %	Examen Final	40 %	<b>Calificación Final</b>	<b>100 %</b>	<p><b>PONDERACIÓN EN CADA EXAMEN:</b></p> <p>70 % Evaluación Técnica 20 % Asistencia, Tareas y Participación 10 % Laboratorio</p>
1er. Examen Parcial	30 %										
2º. Examen Parcial	30 %										
Examen Final	40 %										
<b>Calificación Final</b>	<b>100 %</b>										