

UNIVERSIDAD DE NUEVO LEÓN "EMILIANO ZAPATA"

LICENCIATURA		TRABAJO SOCIAL Y COMUNITARIO			
MATERIA	Inglés IV	LINEA CURRICULAR		INGLES	
TETRAMESTRE	Cuarto	CLAVE	ING-104	SERIACION	ING-103
HTS:	3	HPS:	2	THS:	5
				CREDITOS	7

OBJETIVO DE LA MATERIA	Desarrollar habilidades lingüísticas mediante la expresión oral y escrita que permita al estudiante manejar información en inglés en su trabajo.
-------------------------------	--

TIEMPO ESTIMADO	NOMBRE Y OBJETIVO DE LA UNIDAD	TEMAS Y SUBTEMAS	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	BIBLIOGRAFIA
7.5 HORAS.	UNIDAD 1 INTRODUCING YOURSELF Conocer las formas del verbo to be aplicadas a contextos situacionales de negocios. Distinguir los artículos a/an para hablar sobre trabajos. Aplicar las formas para realizar preguntas en inglés	1. Presentarse a uno mismo y a otros. 1.1. Verbo To be 1.2. Artículos a/an 1.3. Preguntas WH (Wh-questions).	Ejercicios de vocabulario: relacionados con profesiones y trabajos. Comprensión auditiva: de conversaciones básicas Producción oral: Presentarse y presentar a otros. Estudio de caso. Conociendo a los asistentes a la conferencia. Ejercicios escritos: de gramática y vocabulario: identificación de respuestas correctas; completar oraciones y de redacción: un e-mail corto Compreensión escrita: Lectura de artículo "Profile of a CEO" y responder preguntas de comprensión. Reto comunicativo: reforzar y practicar los objetivos generados de la unidad.	David Cotton, Davis Falvey; Simon Kent, Editorial Pearson Longman, 2006 MARKET LEADER ELEMENTARY STUDENT'S BOOK David Cotton, Davis Falvey; Simon Kent, Editorial Pearson Longman, 2006 MARKET LEADER ELEMENTARY TEACHER'S MANUAL

TIEMPO ESTIMADO	NOMBRE Y OBJETIVO DE LA UNIDAD	TEMAS Y SUBTEMAS	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	BIBLIOGRAFIA
7.5 HORAS	UNIDAD 2 LA UNIDAD WORK A LEISURE Nombrar las actividades que se realizan diariamente durante el día. Identificar las formas del presente simple aplicadas en la descripción de profesiones. Aplicar los adverbios de frecuencia en el contexto situacional de la descripción de actividades rutinaria.	2. Profesiones y actividades de esparcimiento. 2.1. Presente Simple 2.2. Adverbios y expresiones de frecuencia	<u>Ejercicios de vocabulario:</u> relacionados con profesiones y trabajos. <u>Comprensión auditiva:</u> de conversaciones bairicas <u>Producción oral:</u> Presentarse y presentar a otros. <u>Ejercicios escritos:</u> de gramática y vocabulario: identificación de respuestas correctas; completar oraciones y de redacción. <u>De listas de condiciones de trabajo.</u> <u>Comprensión escrita:</u> <u>Lectura de artículo "A daily routine"</u> y responder preguntas de comprensión. <u>Reto comunicativo:</u> reforzar y practicar los objetivos generales de la unidad	David Cotton, Davis Falvey, Simon Kent, Editorial Pearson Longman. 2006 MARKET LEADER ELEMENTARY STUDENT'S BOOK David Cotton, Davis Falvey, Simon Kent, Editorial Pearson Longman. 2006 MARKET LEADER ELEMENTARY TEACHER'S MANUAL

TIEMPO ESTIMADO	TÍTULO Y OBJETIVO DE LA UNIDAD	TEMAS Y SUBTEMAS	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	BIBLIOGRAFÍA
7.5 HORAS	UNIDAD 3 DEALING PROBLEMS AT WORK	<p>3.1 Hablar de problemas reales.</p> <p>3.1.1 Formas negativas del presente Simple.</p> <p>3.1. Conjugación de verbos en tiempo presente de forma negativa.</p> <p>3.2. Conjugación de verbos en tiempo presente de forma interrogativa.</p> <p>3.3. Uso del <i>have got to</i> en las formas afirmativa, negativa e interrogativa.</p> <p>3.4. Descripción de problemas</p> <p>3.5. Adjetivos calificativos</p> <p>3.6. Aplicación del <i>too</i>, <i>enough</i>.</p>	<p><u>Ejercicios de vocabulario:</u> relacionados con adjetivos y adjetivos opuestos.</p> <p><u>Comprensión auditiva:</u> de conversaciones telefónicas.</p> <p><u>Producción oral:</u> Resolución de problemas vía telefónica.</p> <p><u>Ejercicios escritos:</u> de gramática y vocabulario: identificación de respuestas correctas; completar oraciones, redactar preguntas y de redacción: mensajes telefónicos.</p> <p><u>Comprensión escrita:</u></p> <p>Lectura "Complain about holiday problems" y responder preguntas de comprensión.</p> <p><u>Reto comunicativo:</u> reforzar y practicar los objetivos generales de la unidad</p>	<p>David Cotton, Davis Falvey, Simon Kent, Editorial Pearson</p> <p>Longman, 2006</p> <p>MARKET LEADER ELEMENTARY STUDENT'S BOOK</p> <p>David Cotton, Davis Falvey, Simon Kent Editorial Pearson</p> <p>Longman, 2006</p> <p>MARKET LEADER ELEMENTARY TEACHER'S MANUAL</p>

TIEMPO ESTIMADO	NOMBRE Y OBJETIVO DE LA UNIDAD	TEMAS Y SUBTEMAS	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	BIBLIOGRAFIA
7.5 HORAS	<p>UNIDAD 4 TRAVEL</p> <p>Comocer el modal "can" y usarlo para hablar de habilidades, pedir permisos y hablar de posibilidades.</p> <p>Utilizar las formas impersonales del verbo to be para expresar cantidad.</p> <p>Saber reservar en hoteles y verificar información con personal de un hotel.</p>	<p>4. Viajar por negocios</p> <p>4.1 Uso del CAN</p> <p>4.2. Aplicación del modal CAN en sus formas afirmativa y negativa e interrogativa.</p> <p>4.3. Formas impersonales del verbo to be THERE IS/ THERE ARE en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa.</p>	<p><u>Ejercicios de vocabulario:</u> relacionados con profesiones y trabajos.</p> <p><u>Comprensión auditiva:</u> de conversaciones básicas</p> <p><u>Producción oral:</u> Presentarse y presentar a otros.</p> <p><u>Ejercicios escritos:</u> de gramática y vocabulario: identificación de respuestas correctas; completar oraciones y de redacción. De listas de condiciones de trabajo.</p> <p><u>Comprensión escrita:</u> Lectura de artículo " Book guests into a hotel" y responder preguntas de comprensión.</p> <p><u>Reto comunicativo:</u> reforzar y practicar los objetivos generales de la unidad</p>	<p>David Cotton, Davis Farvey, Simon Kent, Editorial Pearson Longman, 2006</p> <p>MARKET LEADER ELEMENTARY STUDENT'S BOOK</p> <p>David Cotton, Davis Farvey, Simon Kent, Editorial Pearson Longman, 2006</p> <p>MARKET LEADER ELEMENTARY TEACHER'S MANUAL</p>

METODOLOGÍA: Descripción, exposición en clase
RECURSOS DIDÁCTICOS: Pizarra, marcadores, Flash cards, In focus, Laptop, DVD.
EVALUACIÓN: Realización de exámenes semanales, elaboración de composiciones personales, producción de conversaciones en pareja sobre el tema.