

<b>LICENCIATURA</b>	<b>EN EDUCACIÓN INICIAL Y PREESCOLAR</b>						
<b>MATERIA</b>	<b>COMUNICACION Y RELACIONES HUMANAS</b>			<b>LINEA CURRICULAR</b>		<b>FORMACION</b>	
<b>TETRAMESTRE</b>	<b>NOVENO</b>		<b>CLAVE</b>		<b>FOR-114</b>	<b>SERIACION</b>	<b>FOR-113</b>
<b>HFD</b>	<b>3</b>	<b>HEI</b>	<b>3</b>	<b>THS:</b>	<b>6</b>	<b>CRS</b>	<b>5</b>

<b>OBJETIVO DE LA MATERIA</b>	Al terminar el curso del estudiante aplicara los principios básicos de la comunicación afectiva en la relación humana en sus distintas modalidades.
-------------------------------	---

<b>NOMBRE DE LA UNIDAD</b>	<b>OBJETIVOS POR UNIDAD</b>	<b>CONTENIDOS</b>	<b>RECURSOS BIBLIOGRAFICOS</b>
UNIDAD 1: INTRODUCCIÓN AL CURSO	OBJETIVO: ANALIZAR LA IMPORTANCIA DE LAS RELACIONES HUMANAS Y LA COMUNICACIÓN.	1.1. Importancia de la comunicación. 1.2. Importancia de las relaciones humanas y su interacción. 1.2. Procedimientos de evaluación. 1.3. Evaluación diagnostica	COMUNICACIÓN EN LAS RELACIONES PROFESIONALES. ADGG0408 - OPERACIONES AUXILIARES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES AUTOR: INMACULADA PAVÍA SÁNCHEZ EDITORIAL: IC EDITORIAL, 2015
UNIDAD 2: LA COMUNICACIÓN GENERALIDADES APLICACIONES EN EL AMBITO LABORAL	OBJETIVO: ANALIZAR LOS FACTORES DETERMINANTES E INFLUENCIAS EN LOS PROCESOS COMUNICACIONALES Y RELACIONES HUMANAS EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA.	2.1 Conceptos generales. 2.2 Factores determinantes e influencias. 2.3 Tipos de mensaje 2.4 Consecuencias en la relación humana	LA REALIDAD DE LA COMUNICACION POLITICA: RELACIONES DE PODER, ACTORES Y ESCENARIOS EMERGENTES AUTOR: ANGELICA MENDIETA RAMIREZ EDITORIAL: FONTAMARA 2013
UNIDAD 3: TECNICAS DE	OBJETIVO: DIFENCIAR LOS	3.1 Comunicación de instrucciones.	

COMUNICACIÓN, SUS CONDICIONES Y APLICACIONES.	DIVERSOS EMPLEOS DE LA COMUNICACIÓN EN LA VIDA INSTITUCIONAL ,APLICAR LOS PRINCIPIOS DE LA COMUNICACIÓN EFECTIVA.	3.2 Comunicación de información. 3.3 Comunicación en la supervisión 3.4 Comunicación de reporte de trabajo	COMUNICACIÓN EN LAS RELACIONES PROFESIONALES. ADGG0408 - OPERACIONES AUXILIARES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES AUTOR: INMACULADA PAVÍA SÁNCHEZ EDITORIAL: IC EDITORIAL, 2015
UNIDAD 4: LAS RELACIONES HUMANAS EN EL ÁMBITO CONSTITUCIONAL.	OBJETIVO: ANALIZAR LAS CUALIDADES DE LAS REALCIONES HUMANAS EN LA INSTITUCIÓN, DIFERENCIARLAS DE LAS COTIDIANAS: APLICARLAS EN EL CONTEXTO DEL ASISTENTE EDUCATIVO.	4.1 Las relaciones de autoridad 4.2 Las relaciones con los padres 4.3 Las relaciones con los escolares 4.4 Las relaciones con los padres.	LA REALIDAD DE LA COMUNICACION POLITICA: RELACIONES DE PODER, ACTORES Y ESCENARIOS EMERGENTES AUTOR: ANGELICA MENDIETA RAMIREZ EDITORIAL: FONTAMARA 2013
UNIDAD 5: CONCLUSIÓN DEL CURSO.EVALUACIÓN SUMATIVA	OBJETIVO: IDENTIFICAR LOS LIMITES Y LOGROS INDIVIDUALES Y GRUPALES ALCANZADOS EN LA ASIGNATURA	5.1 Las relaciones de autoridad 5.2 Las relaciones con los padres 5.3 Las relaciones con los escolares	

#### **METODOS Y ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE:-**

- Ejercicios, Exploración de conocimiento previos, Análisis de lecturas, Técnica de presentación
- Sesiones interactivas maestro – alumno
- Discusiones sobre bibliografía y sitios WEB recomendados
- Cátedra del maestro
- Exposición de trabajo en equipo
- Tareas de individuales y en equipo
- Exámenes
- Solución de casos

- Proyecto final de aplicación práctica y complemento de su Tesis.

**APOYOS Y  
RECURSOS:**

MÉTODOS DIDÁCTICOS: INTERNET, VIDEOS, SOFTWARE, PROYECTOR DE SEÑAL EN LINEA, SIMULADORES, ENCUESTAS EN LINEA, REVISTAS ESPECIALIZADAS Y PUBLICACIONES.

VIDEOS, CAÑÓN Y COMPUTADORA, MATERIAL BIBLIOGRÁFICO, ARTÍCULOS DE INTERNET, RETROPROYECTOR, PARA ALGUNOS CASOS.

**EVALUACIÓN:** Dos evaluaciones (una de medio término y una final) que equivalen al 30%, de la evaluación final; y 20% de participación y Practica 50%.