

# UNIVERSIDAD DE NUEVO LEON "EMILIANO ZAPATA"

LICENCIATURA	EN BANCA Y FINANZAS					
MATERIA	RECURSOS HUMANOS			LINEA CURRICULAR		ADMINISTRACION
TETRAMESTRE	QUINTO	CLAVE	ADM-103	SERIACION	ADM-102	
HTS	3	HPS	2	THS	5	CREDITOS 7

OBJETIVO DE LA MATERIA	El alumno aplicará la Administración de los recursos humanos para el logro de los objetivos organizacionales
------------------------	--

TIEMPO ESTIMADO	NOMBRE Y OBJETIVO DE LA UNIDAD	TEMAS Y SUBTEMAS	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	BIBLIOGRAFIA
-----------------	--------------------------------	------------------	----------------------------	--------------

8hrs.	<p>1.- Planeación estratégica de recursos humanos. El alumno analizará el proceso de planeación estratégica con el fin de unir esta función a los objetivos de la organización al ámbito de los recursos humanos</p>	<p>1.1. Tendencias actuales en Recursos Humanos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación de Recursos Humanos en la planeación.</li> <li>• Estrategia de la Empresa.</li> <li>• Nuevos roles del especialista de Recursos Humanos</li> <li>• Proceso de planeación estratégica.</li> <li>• Misión de Recursos Humanos Modelo PODA, Estrategias e Indicadores de Recursos Humanos</li> <li>- Definición e importancia de Objetivos y Descripción.</li> </ul>	<p>Exposición del tema</p> <p>Definición de planeación estratégica</p> <p>Formular el proceso de Planeación de Recursos Humanos.</p> <p>Realizar La Proyección de los Requerimientos y Disponibilidad de los Recursos Humanos.</p> <p>Elaboración de los Elementos de un Plan de Recursos Humanos.</p>	<p>ALLES, Martha. Dirección estratégica de Recursos Humanos (gestión por competencias). Argentina. Granica, 2003. 4°.</p> <p>CASADO González, Jose Manuel. El valor de la persona (nuevos principios para la gestión del capital humano). España. Prentice Hall, 2003. 1°.</p>
9hrs.	<p>2.- Reclutamiento y selección por competencias. El alumno distinguirá e identificar en los candidatos las competencias que requieren los puestos de organizaciones aplicando las técnicas de reclutamiento.</p>	<p>2.2. Aplicación y optimización de las fuentes de reclutamiento adecuadas a la empresa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Selección por competencias</li> <li>• Definición de competencias</li> <li>• Entrevistas para competencias</li> <li>• Estudio socio-económico</li> <li>• Referencias laborales</li> <li>- Importancia legal y administrativa</li> </ul>	<p>Exposición del tema</p> <p>Definición de Administración de los Recursos Humanos</p> <p>Realizar de las características de los Recursos Humanos.</p> <p>Elaboración reporte de Plan de Capacitación de Humanos.</p>	<p>CIVAVENATO, Idalberto. Gestión del talento humano, un nuevo papel de los recursos humano en las organizaciones. Bogotá. Mc Graw Hill, 2002.</p> <p>Jackson, S. E. y Schuler, R. S.</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipos de contratación individual colectiva</li> <li>- Programa y estructura de inducción</li> <li>- Manual de bienvenida.</li> <li>- Métodos de desarrollo de Recursos Humanos</li> <li>- Sistema de capacitación y desarrollo de Recursos Humanos</li> </ul>		<p>Managing Human Resources: Trough Strategic Partnerships. USA; Thomson, (2006).</p> <p>Hollriegel, D.; Jackson, S. E. y Skowam, J. W. (Administración. Un enfoque basado en competencias. México: Thomson, (2006).</p>
8hrs.	<p>3.- Análisis y descripción de puestos.</p> <p>El alumno conocerá el proceso de descripción y análisis de puestos para determinar los requerimientos a cumplir en las diferentes jerarquías organizacionales.</p>	<p>3.3 Análisis y descripción de puestos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipos de información</li> <li>- Métodos y estructuras</li> <li>- Definición y finalidad</li> <li>- Fundamento legal</li> <li>- Concepto y descripción</li> <li>- Actividades rutinarias.</li> <li>- Actividades periódicas y eventuales</li> <li>- Descripción y Especificación del puesto.</li> </ul>	<p>Exposición del tema</p> <p>Análisis de descripción de puestos</p> <p>Realizar de las características de puestos</p> <p>Elaboración reporte métodos y estructuras de un puesto.</p> <p>Trabajo grupal</p> <p>Realimentación de proceso</p> <p>Investigación de campo</p> <p>Lecturas comentadas</p>	<p>García-Tenorio, J. y Sabater, R. Fundamentos de Dirección y Gestión de Recursos Humanos. Madrid: Thomson, (2004).</p> <p>Dolan, S. L.; Valle Cabrera, R.; Jackson, S. E. y Schuler, R. S. La gestión de los recursos humanos. España: McGraw-Hill, (2003).</p>
9hrs.	<p>4.- Evaluación del desempeño.</p> <p>El alumno identificará los diferentes métodos de evaluación del desempeño para vincular los resultados de estos con los planes y objetivos de la organización.</p>	<p>4.4. Evaluación del desempeño.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Definición de objetivos</li> <li>- Proceso de evaluación</li> <li>- Personal involucrado</li> <li>- Métodos de evaluación</li> <li>- Administración por objetivos</li> <li>- Problemas en la evaluación</li> <li>- Características de un sistema efectivo</li> <li>- Ejercicio práctico</li> </ul>	<p>Exposición del tema</p> <p>Análisis de descripción de puestos</p> <p>Realizar de las características de puestos</p> <p>Elaboración reporte métodos y estructuras de un puesto.</p> <p>Trabajo grupal</p> <p>Realimentación de proceso</p> <p>Investigación de campo</p> <p>Lecturas comentadas</p>	<p>Werther, W. B. y Davis, K. Administración de personal y recursos humanos. España: McGraw-Hill, (2001).</p>
9hrs.	<p>5. Administración de las compensaciones.</p> <p>El estudiante conocerá la importancia de la compensación para orientar las conductas de los empleados a los objetivos generales de la organización.</p>	<p>5.3. Administración de las compensaciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Componentes de un programa de compensación y sus tipos.</li> <li>- Definición</li> <li>- Fundamento legal</li> <li>- Clasificación de prestaciones</li> </ul>	<p>Exposición del tema</p> <p>Análisis de descripción de puestos</p> <p>Realizar de las características de puestos</p> <p>Elaboración reporte métodos y estructuras de un puesto.</p> <p>Trabajo grupal</p> <p>Realimentación de proceso</p> <p>Investigación de campo</p>	

9hrs.	<p>6. Capacitación y desarrollo.</p> <p>El alumno discutirá la orientación de la capacitación en las empresas que buscan la competitividad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Determinación de compensación, Financieras</li> <li>- Valuación de puestos</li> <li>- Métodos de valuación</li> <li>- De ley y contractuales</li> <li>- Valuación de puestos</li> <li>- Método de puntos</li> <li>- Concepto de tabulador de sueldos</li> <li>- Retribución por desempeño</li> </ul>	Lecturas comentadas
9hrs.	<p>7.- Relaciones laborales.</p> <p>El alumno identificará las bases legales de una sana relación laboral y de las negociaciones colectivas.</p>	<p>6.6. Capacitación y desarrollo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Programas capacitación para supervisores, empleado y personal operativo.</li> <li>- Detección de necesidades de capacitación</li> <li>- Planeación de la capacitación</li> <li>- Elaboración de planes</li> <li>- Medición de la capacitación</li> </ul> <p>7.7 Relaciones laborales.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sindicatos, definiciones y conceptos generales, clasificación y registro</li> <li>- Contratos de trabajo, Individual, Colectivo de trabajo, ley.</li> <li>- Manejo de conflictos</li> <li>- Negociación de contrato</li> <li>- Reglamento interior de trabajo</li> <li>- Caso práctico</li> </ul>	<p>Exposición del tema</p> <p>Analizar descripción de puestos</p> <p>Realizar de las características de puestos</p> <p>Elaboración reporte métodos y estructuras de un puesto.</p> <p>Trabajo grupal</p> <p>Realimentación de proceso</p> <p>Investigación de campo</p> <p>Lecturas comentadas</p>
9hrs.	<p>8.- Salud, seguridad e higiene en el trabajo.</p> <p>El alumno distinguirá los aspectos legales, así como la implicación en la productividad de la prevención de accidentes y enfermedades en las organizaciones.</p>	<p>8.8 Definición de Salud laboral seguridad e higiene industrial</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Enfermedades y riesgos de trabajo</li> <li>- Impacto económico (cuotas IMSS), en productividad</li> <li>- Ausentismo</li> <li>- Comisiones mixtas de seguridad e higiene</li> </ul>	<p>Exposición del tema</p> <p>Analizar descripción de puestos</p> <p>Realizar de las características de puestos</p> <p>Elaboración reporte métodos y estructuras de un puesto.</p> <p>Trabajo grupal</p> <p>Realimentación de proceso</p> <p>Investigación de campo</p>

	<p>9. Calidad de vida en el trabajo</p> <p>El alumno comprenderá los elementos que afectan el clima laboral y su impacto en el liderazgo productivo y formación de equipos de alto desempeño.</p>	<p>9.9 Calidad de vida en el trabajo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conceptos y definiciones</li> <li>- Objetivos, beneficios y aplicaciones</li> <li>- Técnicas de calidad de vida en el trabajo</li> <li>- Clima laboral</li> <li>- Desarrollo organizacional</li> </ul>	<p>Lecturas comentadas</p> <p>Exposición del tema</p> <p>Análisis descripción de puestos</p> <p>Realizar de las características de puestos</p> <p>Elaboración reporte métodos y estructuras de un puesto.</p> <p>Trabajo grupal</p> <p>Realimentación de proceso</p> <p>Investigación de campo</p> <p>Lecturas comentadas</p>	
--	---	---	---	--

**RECURSOS DIDÁCTICOS:** Pizarra, libros, laptop

**EVALUACIÓN:** Dos evaluaciones (una de medio término y una final) que equivalen al 50%, cada una con calificación final intercada por (2) exámenes con valor de 10% cada uno, evaluaciones rápidas, trabajos, investigaciones de equipo 10%, trabajo final 20 %.