

# “UNIVERSIDAD EMILIANO ZAPATA”

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>OBJETIVO DE LA MATERIA</b> | Desarrollar habilidades lingüísticas mediante la expresión oral y escrita que permita al estudiante manejar información en inglés en su trabajo.( Profesiones y trabajos). |
|-------------------------------|--|

|                      |  |                    |  |              |                        |                |                |                  |  |                |  |                 |  |          |  |
|----------------------|--|--------------------|--|--------------|------------------------|----------------|----------------|------------------|--|----------------|--|-----------------|--|----------|--|
| <b>INGENIERIA EN</b> |  | <b>MECATRONICA</b> |  |              |                        |                |                |                  |  |                |  |                 |  |          |  |
| <b>MATERIA</b>       |  | <b>INGLÉS V</b>    |  |              | <b>AREA CURRICULAR</b> |                | <b>INGLES.</b> |                  |  |                |  |                 |  |          |  |
| <b>TETRAMESTRE</b>   |  | <b>QUINTO</b>      |  | <b>CLAVE</b> |                        | <b>ING-105</b> |                | <b>SERIACIÓN</b> |  | <b>ING-104</b> |  |                 |  |          |  |
| <b>HFD</b>           |  | <b>3</b>           |  | <b>HEI</b>   |                        | <b>5</b>       |                | <b>THS</b>       |  | <b>8</b>       |  | <b>CREDITOS</b> |  | <b>7</b> |  |

| UNIDAD TEMATICA                 | OBJETIVO DE LA UNIDAD   | CONTENIDOS   | RECURSOS BIBLIOGRAFICOS   |
|---------------------------------|---|--|---|
| <b>UNIDAD 5<br/>DO YOU TIP?</b> | <p>5.- Hablar sobre la comida y entretenimiento y discutir sobre los empleos y lugares de los empleos donde se reciben propinas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocer las formas de SOME y ANY para hablar de cosas en plural en enunciados positivos y negativos.</li> <li>- Aplicar las formas de SOME para ofrecer algo o sugerir.</li> <li>- Usar la forma del ANY para hablar de preguntas y enunciados negativos con sustantivos no contables.</li> <li>- Conocer las formas contables y no contables del inglés y sus ejemplos.</li> </ul> | <p>1. Vocabulario sobre propinas comida y empleos</p> <p>1.1. SOME/ ANY</p> <p>1.2. SOME</p> <p>1.3. ANY</p> <p>1.4 A LOT OF, SOME, MANY, MUCH</p> | <p>David Cotton, Davis Falvey; Simon Kent. Editorial Pearson Longman. 2008 MARKET LEADER ELEMENTARY STUDENT’S BOOK</p> <p>David Cotton, Davis Falvey; Simon Kent. Editorial Pearson Longman. 2008 MARKET LEADER ELEMENTARY TEACHER’S MANUAL</p> <p>Milner, Martin., World English intro : real people, real places, real language / Milner, Martin., 1st ed., Boston, MA : Heinle</p> |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| <p><b>UNIDAD 6</b><br/><b>WHAT DID YOU DO LAST WEEK?</b></p> | <p>6.- Nombrar las actividades que se realizaron en el pasado.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificar las formas del pasado simple y aplicarlas en contextos reales.</li> <li>- Aplicar las preposiciones de tiempo en el contexto situacional de la descripción de actividades en tiempo pasado.</li> </ul> | <p>2. Pasado simple.</p> <p>2.1. Verbos regulares e irregulares del pasado</p> <p>2.2. Expresiones del pasado: last, ago, for, on, from, during.</p>  | <p>Cengage Learning : National Geographic, 2010</p> <p>Johannsen, Kristin., World English 3 : real people, real places, real language / Kristin Johannsen, Rebecca Tarver-Chase., , Boston, MA : Heinle Cengage Learning : National Geographic, 2010</p> |
| <p><b>UNIDAD 7</b><br/><b>PERSONALITY TRAITS</b></p>         | <p>7.- Describirse a sí mismo y a alguien más.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hablar sobre eventos en pasado de forma negativa</li> <li>- Comunicar eventos en pasado en forma interrogativa</li> <li>- Preguntar sobre personalidad</li> </ul>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Adjetivos de personalidad</li> <li>2. Forma negativa del tiempo pasado DID NOT</li> <li>3. Forma interrogativa del tiempo pasado DID?</li> <li>4. Formas del verbo to be AM, IS, ARE, y WH- QUESTIONS.</li> </ol> | <p>* Saslow, Joan M., Summit 1 : english for today's world / Joan Saslow, Allen Ascher., , White Plains, N.Y. : Longman, 2006</p>  |
| <p><b>UNIDAD 8</b><br/><b>MARKETING AND BUSINESS</b></p>     | <p>8.- Conocer los distintos tipos de mercado</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comparar entre dos personas o lugares relacionados con ambiente de trabajo.</li> </ul>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tipos de mercado (eg. Growing market)</li> <li>2. -ER , MORE</li> </ol>   |  |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comparar ente más de dos personas o cosas relacionadas con ambiente de negocios.</li> <li>- Usar las formas de intensificador para comparar</li> </ul> | <p>3. -EST, THE MOST</p> <p>4.- MUCH, A LOT, A LITTLE, A BIT.</p> |  |
|--|---|---|--|

**TECNICAS DE APRENDIZAJE:-**

**Ejercicios de vocabulario:** relacionados con profesiones y trabajos.

**Comprensión auditiva:** de conversaciones básicas

**Producción oral:** Hablar sobre cosas plurales Estudio de caso. Entretener clientes en una nueva ciudad.

**Ejercicios escritos:** de gramática y vocabulario: identificación de respuestas correctas; completar oraciones y de redacción: identificación de errores gramaticales.

**Comprensión escrita:**

Lectura de artículo “ TAKE A TIP FROM RESTAURANTS”  
y responder preguntas de comprensión.

**Reto comunicativo:** reforzar y practicar los objetivos generales de la unidad.

- Cátedras, - Lecturas
- Practicas
- Informes
- Elaborará informes de acuerdo con las normas técnicas vigentes.
- Reporte epidemiológico.
- Resumen clínico.
- Notas de evolución.
- Certificado de defunción y otros.

**RECURSOS DIDÁCTICOS:**

Pintarron, infocus, Laptop, Laboratorios, Salas, CD, C.D Roms, DVDs, Lap Top, Cañón

## **EVALUACIÓN:**

Evaluar el aprendizaje del alumno considerando fundamentalmente tres momentos:

- La evaluación diagnóstica.
- La evaluación formativa.
- La evaluación sumativa.

El proceso de evaluación, al ser un proceso continuo, da cabida a una gama de formas para valorar la construcción del conocimiento, ajustándose a las características y necesidades de los contenidos de las unidades de aprendizaje y a las condiciones de los alumnos, de tal manera que se pueden considerar los siguientes puntos:

Dos evaluaciones (una de medio término y una final) que equivalen al 50%, cada una con calificación final integrada por (2) Practicas con valor de 30% , evaluaciones rápidas, trabajos, investigaciones de equipo 20% .