

# “UNIVERSIDAD EMILIANO ZAPATA”

<b>OBJETIVO DE LA MATERIA</b>	El conocimiento y la aplicación de los conceptos fundamentales de Liderazgo para fomentar las habilidades, aptitudes y conocimientos que le permitan al alumno el futuro dominio y exposición de los desafíos recientes que presenta el liderazgo, así como las características clave de los líderes, estilos y circunstancias.
-------------------------------	---

<b>INGENIERIA EN</b>		<b>INGENIERIA EN DISEÑO INDUSTRIAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA</b>					
<b>MATERIA</b>		<b>Liderazgo</b>		<b>LINEA CURRICULAR</b>		<b>GENERAL</b>	
<b>TETRAMESTRE</b>		<b>NOVENO</b>	<b>CLAVE</b>	<b>IGE-109</b>	<b>SERIACION</b>		
<b>HFD</b>	<b>3</b>	<b>HEI</b>	<b>7</b>	<b>THS</b>	<b>10</b>	<b>CREDITOS</b>	<b>9</b>

UNIDAD TEMATICA	OBJETIVO DE LA UNIDAD	CONTENIDOS	RECURSOS BIBLIOGRAFICOS
<b>1.- LIDERES Y ADMINISTRADORES.-</b>	1.- El alumno Distinguirá la diferencia y similitud entre líderes y administradores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Definición del liderazgo.</li> <li>- Definición de Dirección.</li> <li>- Definición de Administrador.</li> <li>- Diferencia entre Lideres y administradores.</li> <li>- Rasgos de los Líderes efectivos e inefectivos.</li> <li>- Establecer similitudes y diferencias.</li> <li>- Determinar la existencia del Líder.</li> <li>- Funciones principales de los líderes.</li> <li>- Desarrollo de un líder.</li> <li>- Estilos de Liderazgo.</li> <li>- Teorías de Liderazgo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Administración del comportamiento organizacional. de: Paul Hersey y Kenneth h. Blanchard. editorial: Prentice hall. (2010). Reimpresión, 9na. Edición.</li> <li>- Fundamentos de administración. de: Stephen p. Robbin y David de Cenzo.. editorial: Prentice hall (2009). 3er. Edición.</li> <li>- Administración. de: Herbert g. Hicks y c. Ray Gullett.. ( 2008). Editorial: c.e.c.s.a.. 7ma. Edición.</li> </ul>

<p><b>2.- TEORÍAS DE LIDERAZGO.</b></p>	<p>2.- El alumno, conocerá las teorías de liderazgo y su aplicación para cada caso</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Teoría MOTIVACIONAL del estilo de Liderazgo.</li> <li>Teoría X y Y. De Mc. Gregor.</li> <li>Teoría de los Incentivos.</li> <li>Teoría de la Motivación Interna.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Organización y Administración ( enfoque situacional ). De Gary Dessler. (2010). Reimpresión. Editorial: Prentice hall Unica Edición.</li> <li>- Administración del comportamiento organizacional. de: Paul Hersey y Kenneth h. Blanchard. editorial: Prentice hall. (2010). Reimpresión, 9na. Edición.</li> </ul>
<p><b>3.-. ESTILO DE LÍDER Y ESTILO DE SUBORDINADO.</b></p>	<p>3.-. El alumno Analizara los estilos tanto del líder como del subordinado para encontrar cual estilo de subordinado corresponde el estilo del líder.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Características Importantes de los Subordinados, como:- <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Incentivos.</li> <li>2. Motivación.</li> <li>3. Frustración.</li> <li>4. Disonancia cognocitiva.</li> <li>5. Satisfacción en el Trabajo.</li> </ul> </li> <li>- Características importantes de los líderes. Como:- <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Iniciativa,</li> <li>2. Inteligencia,</li> <li>3. Habilidades ( Técnicas; Humanas;</li> <li>4. Conceptuales )</li> <li>5. Seguridad en si mismo.</li> <li>6. Etc.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fundamentos de administración. de: Stephen p. Robbin y David de Cenzo.. editorial: Prentice hall (2009). 3er. Edición.</li> <li>- Administración. de: Herbert g. Hicks y c. Ray Gullett.. ( 2008). Editorial: c.e.c.s.a.. 7ma. Edición.</li> <li>-Organización y Administración ( enfoque situacional ). De Gary Dessler. (2010). Reimpresión. Editorial: Prentice hall Unica Edición.</li> </ul>

<p><b>4.- ETILOS DE LIDERAZGO DE ACUERDO A LA ESTRUCTURA.</b></p>	<p>4.- El alumno entenderá el comportamiento del Líder orientado a la tarea a la gente.</p>	<p>- Estilo de liderazgo Estructurado y considerado.  - Estilo de liderazgo Concentrado en la tarea y en los trabajadores.  - Estilo de liderazgo Democrático.  - Estilo de liderazgo Autocrático.</p>	<p>- Administración del comportamiento organizacional. de: Paul Hersey y Kenneth h. Blanchard. editorial: Prentice hall. (2010). Reimpresión, 9na. Edición.</p>
<p><b>5.- EL LIDERAZGO Y EL PODER.</b></p>	<p>5.- El alumno distinguirá estos dos términos como diferentes.</p>	<p>- El poder y su impacto.  La percepción del poder.  Los tipos de poder.  Las bases del poder.  Situaciones para el uso del poder..</p>	<p>- Fundamentos de administración. de: Stephen p. Robbin y David de Cenzo.. editorial: Prentice hall (2009). 3er. Edición.</p>
<p><b>6.- EL LIDERAZGO Y LAS CIRCUNSTANCIAS.</b></p>	<p>6.- El alumno aprenderá a cómo utilizar los estilos de liderazgo de acuerdo a las circunstancias.</p>	<p>- Desarrollo de un modelo situacional.  Administración Empobrecida.  Administración de Equipo.  Administración de Club Campestre.  Administración Mínima.</p>	<p>- Administración. de: Herbert g. Hicks y c. Ray Gullett.. ( 2008). Editorial: c.e.c.s.a.. 7ma. Edición.</p> <p>-Organización y Administración ( enfoque situacional ). De Gary Dessler. (2010). Reimpresión. Editorial: Prentice hall Unica Edición.</p>

**ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE:-**

- Exposición por parte del profesor
- Discusiones facilitadas por el instructor
- Trabajo individual o grupal por parte de los estudiantes.
- Análisis de casos
- Construcción de mapas conceptuales que reafirmen la importancia de los elementos teóricos básicos.
- Exposición de los temas a través de ejercicios teóricos y de aplicación seleccionados como base de aprendizaje
- Solución dirigida de ejercicios teóricos y de aplicación.

- Solución de ejercicios en forma individual y en equipo
- Solución a ejercicios asignados de tarea.
- Investigación de conceptos básicos y aplicaciones.
- Resolución de ejercicios teóricos y de aplicación a distintas áreas, en forma individual y grupal
- Trabajo realizado en el aula.
- Examen.

**RECURSOS DIDÁCTICOS:** Pizarrón, infocus, laptop.

**EVALUACIÓN:** Tres evaluaciones (Parcial al finalizar el mes) que equivalen al 25%, cada una, de la evaluaciones; Exámenes Rápidos que equivalen al 10% de la evaluación final y los Trabajos Individual y en Equipo que equivalen al 15% de la evaluación final cada uno.