

“UNIVERSIDAD EMILIANO ZAPATA”

OBJETIVO DE LA MATERIA	El estudiante diferenciará a través de análisis, los componentes y funcionamiento de los sistemas de información en las organizaciones, con el fin de valorar la importancia que tienen éstos, en la productividad, avance y consolidación de las empresas a través de: las Generalidades de los sistemas de información, los Sistemas de información en la organización, Sistemas de información en la toma de decisiones y Sistemas de información para la administración y las instituciones.
-------------------------------	--

INGENIERIA EN		DISEÑO INDUSTRIAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA					
MATERIA		Gestión del Conocimiento y Sistemas de Información		AREA CURRICULAR		TECNOLOGIA E INNOVACIÓN	
TETRAMESTRE		QUINTO		CLAVE		IIT-107	
HFD		3		HEI		5	
THS		8		CREDITOS		7	

UNIDAD TEMATICA	OBJETIVO DE LA UNIDAD	CONTENIDOS	RECURSOS BIBLIOGRAFICOS
1. GENERALIDADES DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN.	1. -El estudiante identificará los componentes y las características de los sistemas de información; con el fin de explicarlos adecuadamente.	1.1 Conceptos de información 1.1.1 Diferencia entre información y datos 1.1.2 Características de la información valiosa 1.1.3 El valor de la información 1.2 Conceptos de sistema y modelado 1.2.1 Componentes y conceptos de sistema 1.2.2 Estándares, variables y parámetros de sistemas 1.2.3 Modelado de un sistema 1.3 Sistemas de información 1.3.1 Definición de un sistema de información 1.3.2 Elementos de un sistema de información 1.3.3 Clasificación de los sistemas de información	BÁSICA: Raymond McLeod, George Schell. Management Information Systems. (Inter-national Edition). Ed. Pearson. USA, 2009. 9a Edición. Leonard Jessup, Joseph Valacich. Information Systems Today. Ed. Pearson, USA, 2006. Kenneth Laudon, Jane Laudon. Management Information Systems: Managing the Digital Firm. Ed. Pearson. USA, 2003. 7 Edición. a Stephen Haag, Donald J. McCubbrey. Mgmt & Info Systems for the Info Age, Ed. Mc.Graw-Hill. USA, 2006. 4a Edición.
2.- SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN.	2. -El estudiante investigará la manera en que las organizaciones justifican la necesidad de sistemas de información, ilustrando algunas estrategias para reducir costos, mejorar los servicios y	2.1. Organizaciones y sistemas de información 2.1.1. Estructura organizacional 2.1.2. Reingeniería 2.2. Sistemas de información basados en el	COMPLEMENTARIA: Páginas WEB que informen de la venta de sistemas de información para cualquier área de la empresa ejemplos:

<p>3.- SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN LA TOMA DE DECISIONES.</p>	<p>aumentar la productividad en las empresas.</p> <p>3. -El estudiante empleará los elementos básicos de un sistema de apoyo para la toma de decisiones, analizando y seleccionando los factores indispensables para proponer soluciones que apoyen la toma de decisiones empresariales.</p>	<p>desempeño</p> <p>2.2.1. Productividad</p> <p>2.3. Rendimiento de la inversión y valor de los sistemas de información</p> <p>3.1 Toma de decisiones y solución de problemas</p> <p>3.2 Características de un sistema de apoyo para la toma de decisiones (DSS.MIS)</p> <p>3.2.1 Capacidades de un sistema de apoyo para la toma de decisiones</p> <p>3.2.2 Características de los sistemas de apoyo para la toma de decisiones de grupo (GDSS)</p> <p>3.2.3 El sistema de apoyo a ejecutivos</p> <p>3.2.4 Sistemas de apoyo para la toma de decisiones basados en la web</p>	<p>WWW. SAP.COM WWW.JDEDWARDS.COM WWW.ORACLE.COM WWW.MICROSYGA.COM</p>
<p>4.- SISTEMAS DE INFORMACIÓN PARA LA ADMINISTRACIÓN Y LAS INSTITUCIONES.</p>	<p>4. -El estudiante relacionará las funciones que desarrollan todos los sistemas de información para la administración, utilizando todos los elementos para ayudar a obtener ventaja competitiva en todas las áreas de la empresa u organización.</p>	<p>4.1 Visión de los sistemas de información para la administración (MIS)</p> <p>4.2 MIS y la tecnología WEB</p> <p>4.3 Aspectos Funcionales del Sistema de información para la administración</p> <p>4.3.1 Sistema de información para la administración de la producción</p> <p>4.3.2 Sistemas de información para la administración de finanzas</p> <p>4.3.3 Sistemas de información para la administración de Mercadotecnia</p> <p>4.3.4 Sistemas de información para la administración de Recursos Humanos.</p>	

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE:-

- Exposición por parte del profesor
- Investigación sobre los tratados comerciales entre México y los demás Países
- Trabajo individual o grupal por parte de los estudiantes.
- Análisis de casos
- Construcción de mapas conceptuales que reafirmen la importancia de los elementos teóricos básicos.
- Exposición de los temas a través de ejercicios teóricos y de aplicación seleccionados como base de aprendizaje
- Solución dirigida de ejercicios teóricos y de aplicación.
- Solución de ejercicios en forma individual y en equipo
- Solución a ejercicios asignados de tarea.
- Investigación de conceptos básicos y aplicaciones.
- Resolución de ejercicios teóricos y de aplicación a distintas áreas, en forma individual y grupal
- Aula.
- Trabajo realizado en el aula.
- Examen.
- Presentaciones en computadora
- Pintarrón.

RECURSOS DIDÁCTICOS:

Pintarrón, infocus, Laboratorios, Salas, CD, C.D Roms, DVDs, Lap Top, Cañón

EVALUACIÓN:

Evaluar el aprendizaje del alumno considerando fundamentalmente tres momentos:

- La evaluación diagnóstica.
- La evaluación formativa.
- La evaluación sumativa.

El proceso de evaluación, al ser un proceso continuo, da cabida a una gama de formas para valorar la construcción del conocimiento, ajustándose a las características y necesidades de los contenidos de las unidades de aprendizaje y a las condiciones de los alumnos, de tal manera que se pueden considerar los siguientes puntos:

EVALUACIÓN: Tres evaluaciones (Parcial al finalizar el mes) que equivalen al 25%, cada una, de la evaluaciones; Exámenes Rápidos que equivalen al 10% de la evaluación final y los Trabajos Individual y en Equipo que equivalen al 15% de la evaluación final cada uno.