

# “UNIVERSIDAD EMILIANO ZAPATA”

<b>OBJETIVO DE LA MATERIA</b>	EL alumno utilizara a la Administración de empresas como una herramienta fundamental para apoyar el establecimiento y la consecución de una organización, así como el uso de información para la toma de decisiones, una breve introducción a la integración y a los demás elementos administrativos.
-------------------------------	---

<b>INGENIERÍA EN</b>		<b>DISEÑO INDUSTRIAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA</b>					
<b>MATERIA</b>		<b>ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS</b>		<b>AREA CURRICULAR</b>		<b>GENERAL</b>	
<b>TETRAMESTRE</b>		<b>QUINTO</b>		<b>CLAVE</b>		<b>IGE-102</b>	
<b>SERIACIÓN</b>		<b>NO TIENE</b>		<b>SERIACIÓN</b>		<b>NO TIENE</b>	
<b>HFD</b>	<b>3</b>	<b>HEI</b>	<b>3</b>	<b>THS</b>	<b>6</b>	<b>CREDITOS</b>	<b>5</b>

UNIDAD TEMATICA	OBJETIVO DE LA UNIDAD	CONTENIDOS	RECURSOS BIBLIOGRAFICOS
<b>1.- NATURALEZA DE LA ADMINISTRACIÓN.</b>	1.- Aplicar la naturaleza y propósitos fundamentales de la administración a la adquisición de nuevos conocimientos.	1.1. Definir administración - Naturaleza y propósito de la Administración - Funciones de la Administración - Administración: ciencia o Arte? - Administración Científica - Administración operacional - Ciencia de la conducta - Ambiente externo económico - Ambiente externo tecnológico - Ambiente externo social - Ambiente externo político legal - Responsabilidad social del Administrador -Ética en la Administración	1.- Koontz, Harold, Heinz Weihrich “ Administración una Perspectiva Global, Doceava Mc Graw Hill, México., 2010.  Chiavenato, I Administración, proceso administrativo. (3ª. Edición). Bogotá, Colombia: Mc. Graw Hill.(2009).  Hellriegel, D. (Administración un enfoque basado en competencias. (9º edición). Colombia; Thomson, Koontz, H. (2008).
<b>2.- FUNCIONES Y CLASIFICACIÓN DE LAS EMPRESAS.</b>	2.- El estudiante distinguirá las funciones y clasificación de las empresas, así como la interrelación de los subsistemas que la componen a fin	2.2 Definición y funciones de la empresa - Importancia y trascendencia de la Empresa. -Clasificación de las empresas	

<p><b>3.- EL DESARROLLO HISTÓRICO DE LA ADMINISTRACIÓN.</b></p>	<p>de reconocerla como ente económico básico.</p> <p>3.- El estudiante describirá el desarrollo histórico de la administración, a través del estudio de las diferentes escuelas con el fin de reconocer su conformación como disciplina.</p>	<p>- Subsistemas de la empresas. Interrelación de los subsistemas en las empresas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pensamientos empresarial</li> <li>- Características de las empresas</li> <li>- La empresa y su entorno</li> <li>-La empresa como ente económico básico.</li> </ul> <p>3.1 Antecedentes de la administración.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Historia de la administración</li> <li>- Evolución de la administración</li> <li>- La administración en nuestros días.</li> <li>- La administración como disciplina</li> <li>- Escuela de la administración. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Científica</li> <li>- clásica</li> <li>- Conductista</li> <li>- De la ciencia de la administración</li> <li>- Enfoque de sistemas</li> <li>- Enfoque de contingencias.</li> <li>- Enfoque de compromiso Dinámico.</li> </ul> </li> </ul>	<p>Administración una perspectiva global. ( 12° edición ) México: Mc Graw Hill (2009).</p> <p>Robbins, S.P. Administración: Teoría y Práctica 7° Edición, México, Prentice Hall – Pearson.( 2009).</p> <p>Schermerhon, J. R. Administración, México: Limusa. (2007)</p> <p>1.- Koontz, Harold, Heinz Wehrich “ Administración una Perspectiva Global, Doceava Mc Graw Hill, México., 2010.</p> <p>Chiavenato, I Administración, proceso administrativo. (3ª. Edición). Bogotá, Colombia: Mc. Graw Hill.(2009).</p>
<p><b>4.- LOS ELEMENTOS QUE COMPONEN EL PROCESO ADMINISTRATIVO</b></p>	<p>4.- El estudiante distinguirá los elementos que componen el proceso administrativo con el objeto de precisar la importancia de su aplicación dentro de la empresa.</p>	<p>4.1 El proceso administrativo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Definición e importancia</li> <li>- Pasos <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planeación</li> <li>- Organización</li> <li>- Dirección.</li> <li>- Control</li> <li>- Coordinación</li> </ul> </li> </ul>	<p>Hellriegel, D. (Administración un enfoque basado en competencias. (9°</p>

<p><b>5.- LAS PRINCIPALES ÁREAS QUE COMPONEN UNA ORGANIZACIÓN.</b></p>	<p>5.- El estudiante distinguirá las principales área que componen una organización y los elementos que las integran con el fin de precisar su interrelación funcional en el logro de los objetivos organizacionales.</p>	<p>- Evaluación</p> <p>5.1- La organización</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conformación de la organización</li> <li>- Elementos y recursos de la organización</li> <li>- Integración de los elementos de la organización en base a los objetivos.</li> </ul>	<p>edición). Colombia; Thomson, Koontz, H. (2008).</p> <p>Administración una perspectiva global. ( 12º edición ) México: Mc Graw Hill (2009).</p> <p>Robbins, S.P. Administración: Teoría y Práctica 7º Edición, México, Prentice Hall – Pearson.( 2009).</p>
<p><b>6.- LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL</b></p>	<p>6.- Diseñar una estructura organizacional sencilla</p>	<p>6.1 Naturaleza de la Organización</p> <p>Organización formal e informal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Estructura y autoridad</li> <li>- Departamentalización por proceso</li> <li>- Departamentalización por clientes</li> <li>- Departamentalización por producto.</li> <li>- Departamentalización por proyectos</li> <li>- Organización centralizadas</li> <li>- Organizaciones descentralizadas</li> <li>- Diseñar los tramos de control</li> <li>- Tramos de control cortos</li> <li>- Tramos de control largos.</li> <li>- Ventajas y desventajas de los tramos de control.</li> </ul>	<p>Schermerhon, J. R. Administración, México: Limusa. (2007)</p>

## **ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE:-**

- Exposición por parte del profesor
- Discusiones facilitadas por el instructor
- Trabajo individual o grupal por parte de los estudiantes.
- Análisis de casos
- Construcción de mapas conceptuales que reafirmen la importancia de los elementos teóricos básicos.
- Exposición de los temas a través de ejercicios teóricos y de aplicación seleccionados como base de aprendizaje
- Solución dirigida de ejercicios teóricos y de aplicación.
- Solución de ejercicios en forma individual y en equipo
- Solución a ejercicios asignados de tarea.
- Investigación de conceptos básicos y aplicaciones.
- Resolución de ejercicios teóricos y de aplicación a distintas áreas, en forma individual y grupal
- Aula.
- Trabajo realizado en el aula.
- Examen.
- Presentaciones en computadora
- Pintarrón.

## **RECURSOS DIDÁCTICOS:**

Pintarrón, infocus, Laboratorios, Salas, CD, C.D Roms, DVDs, Lap Top, Cañón

## **EVALUACIÓN:**

Evaluar el aprendizaje del alumno considerando fundamentalmente tres momentos:

- La evaluación diagnóstica.
- La evaluación formativa.
- La evaluación sumativa.

El proceso de evaluación, al ser un proceso continuo, da cabida a una gama de formas para valorar la construcción del conocimiento, ajustándose a las características y necesidades de los contenidos de las unidades de aprendizaje y a las condiciones de los alumnos, de tal manera que se pueden considerar los siguientes puntos:

**EVALUACIÓN:** Tres evaluaciones (Parcial al finalizar el mes) que equivalen al 25%, cada una, de la evaluaciones; Exámenes Rápidos que equivalen al 10% de la evaluación final y los Trabajos Individual y en Equipo que equivalen al 15% de la evaluación final cada uno.