

“UNIVERSIDAD EMILIANO ZAPATA”

OBJETIVO DE LA MATERIA	El conocimiento y la aplicación de los conceptos fundamentales de Liderazgo para fomentar las habilidades, aptitudes y conocimientos que le permitan al alumno el futuro dominio y exposición de los desafíos recientes que presenta el liderazgo, así como las características clave de los líderes, estilos y circunstancias.
-------------------------------	---

LICENCIATURA EN		CONTADOR PÚBLICO					
MATERIA		Principios de liderazgo		LINEA CURRICULAR		COMUN	
TETRAMESTRE		SEXTO	CLAVE	COM-106	SERIACION		
HFD	3	HEI	3	THS	6	CREDITOS	5

UNIDAD TEMATICA	OBJETIVO DE LA UNIDAD	CONTENIDOS	RECURSOS BIBLIOGRAFICOS
1.- LIDERES Y ADMINISTRADORES.-	1.- El alumno Distinguirá la diferencia y similitud entre líderes y administradores.	<ul style="list-style-type: none"> - Definición del liderazgo. - Definición de Dirección. - Definición de Administrador. - Diferencia entre Lideres y administradores. - Rasgos de los Líderes efectivos e inefectivos. - Establecer similitudes y diferencias. - Determinar la existencia del Líder. - Funciones principales de los líderes. - Desarrollo de un líder. - Estilos de Liderazgo. - Teorías de Liderazgo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Administración del comportamiento organizacional. de: Paul Hersey y Kenneth h. Blanchard. editorial: Prentice hall. (2010). Reimpresión, 9na. Edición. - Fundamentos de administración. de: Stephen p. Robbin y David de Cenzo.. editorial: Prentice hall (2009). 3er. Edición. - Administración. de: Herbert g. Hicks y c. Ray Gullett.. (2008). Editorial: c.e.c.s.a.. 7ma. Edición.

<p>2.- TEORÍAS DE LIDERAZGO.</p>	<p>2.- El alumno, conocerá las teorías de liderazgo y su aplicación para cada caso</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Teoría MOTIVACIONAL del estilo de Liderazgo. Teoría X y Y. De Mc. Gregor. Teoría de los Incentivos. Teoría de la Motivación Interna. 	<ul style="list-style-type: none"> -Organización y Administración (enfoque situacional). De Gary Dessler. (2010). Reimpresión. Editorial: Prentice hall Unica Edición. - Administración del comportamiento organizacional. de: Paul Hersey y Kenneth h. Blanchard. editorial: Prentice hall. (2010). Reimpresión, 9na. Edición.
<p>3.-. ESTILO DE LÍDER Y ESTILO DE SUBORDINADO.</p>	<p>3.-. El alumno Analizara los estilos tanto del líder como del subordinado para encontrar cual estilo de subordinado corresponde el estilo del líder.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Características Importantes de los Subordinados, como:- <ul style="list-style-type: none"> 1. Incentivos. 2. Motivación. 3. Frustración. 4. Disonancia cognocitiva. 5. Satisfacción en el Trabajo. - Características importantes de los líderes. Como:- <ul style="list-style-type: none"> 1. Iniciativa, 2. Inteligencia, 3. Habilidades (Técnicas; Humanas; 4. Conceptuales) 5. Seguridad en si mismo. 6. Etc. 	<ul style="list-style-type: none"> - Fundamentos de administración. de: Stephen p. Robbin y David de Cenzo.. editorial: Prentice hall (2009). 3er. Edición. - Administración. de: Herbert g. Hicks y c. Ray Gullett.. (2008). Editorial: c.e.c.s.a.. 7ma. Edición. -Organización y Administración (enfoque situacional). De Gary Dessler. (2010). Reimpresión. Editorial: Prentice hall Unica Edición.

<p>4.- ETILOS DE LIDERAZGO DE ACUERDO A LA ESTRUCTURA.</p>	<p>4.- El alumno entenderá el comportamiento del Líder orientado a la tarea a la gente.</p>	<p>- Estilo de liderazgo Estructurado y considerado. - Estilo de liderazgo Concentrado en la tarea y en los trabajadores. - Estilo de liderazgo Democrático. - Estilo de liderazgo Autocrático.</p>	<p>- Administración del comportamiento organizacional. de: Paul Hersey y Kenneth h. Blanchard. editorial: Prentice hall. (2010). Reimpresión, 9na. Edición.</p>
<p>5.- EL LIDERAZGO Y EL PODER.</p>	<p>5.- El alumno distinguirá estos dos términos como diferentes.</p>	<p>- El poder y su impacto. La percepción del poder. Los tipos de poder. Las bases del poder. Situaciones para el uso del poder..</p>	<p>- Fundamentos de administración. de: Stephen p. Robbin y David de Cenzo.. editorial: Prentice hall (2009). 3er. Edición.</p>
<p>6.- EL LIDERAZGO Y LAS CIRCUNSTANCIAS.</p>	<p>6.- El alumno aprenderá a cómo utilizar los estilos de liderazgo de acuerdo a las circunstancias.</p>	<p>- Desarrollo de un modelo situacional. Administración Empobrecida. Administración de Equipo. Administración de Club Campestre. Administración Mínima.</p>	<p>- Administración. de: Herbert g. Hicks y c. Ray Gullett.. (2008). Editorial: c.e.c.s.a.. 7ma. Edición.</p> <p>-Organización y Administración (enfoque situacional). De Gary Dessler. (2010). Reimpresión. Editorial: Prentice hall Unica Edición.</p>

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE:-

- Exposición por parte del profesor
- Discusiones facilitadas por el instructor
- Trabajo individual o grupal por parte de los estudiantes.
- Análisis de casos
- Construcción de mapas conceptuales que reafirmen la importancia de los elementos teóricos básicos.
- Exposición de los temas a través de ejercicios teóricos y de aplicación seleccionados como base de aprendizaje
- Solución dirigida de ejercicios teóricos y de aplicación.

- Solución de ejercicios en forma individual y en equipo
- Solución a ejercicios asignados de tarea.
- Investigación de conceptos básicos y aplicaciones.
- Resolución de ejercicios teóricos y de aplicación a distintas áreas, en forma individual y grupal
- Trabajo realizado en el aula.
- Examen.

RECURSOS DIDÁCTICOS: Pizarrón, infocus, laptop.

EVALUACIÓN: Tres evaluaciones (Parcial al finalizar el mes) que equivalen al 25%, cada una, de la evaluaciones; Exámenes Rápidos que equivalen al 10% de la evaluación final y los Trabajos Individual y en Equipo que equivalen al 15% de la evaluación final cada uno.